

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 39»**

364035, г. Грозный, ул. Воронежская, 140, тел. 8-928-944-25-25, grozny\_sosh\_39@mail.ru

Рассмотрено  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 23.08.2018 № 1

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 39»  
от 23.08.2018 № 259  
Е.М.Джабаева



**Положение  
о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные  
образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего  
образования**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», а также в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 39» и иными нормативно- правовыми актами, регламентирующими вопросы общего образования Российской Федерации и Чеченской Республики.

**1.2.** Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) школы - нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.

**1.3.** Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

**1.4.**ООП разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

**1.5.**ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

**1.6.**Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом школы, обсуждаются родительским сообществом и утверждаются директором.

## **2. Структура и содержание основной образовательной программы**

**1.1.** Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

**1.2.** Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

**1.3.** Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы среднего общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

**1.4.** Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 20%, обязательна часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 30%, обязательная часть ООП СОО составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 40%.

## **3. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО**

**3.1.** Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой.

**3.2.** В образовательные программы могут быть внесены изменения в порядке, установленном настоящим Положением.

**3.3.** Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и корректируются в школе не позднее 1 сентября текущего учебного года на следующий учебный год.

**3.4.** Для разработки образовательной программы в школе приказом директора создается рабочая группа.

### **3.4.1. В состав рабочей группы входят:**

- заместители директора;
- руководитель методической службы;
- руководители школьных методических объединений;
- родители (из числа коллегиальных органов управления школой);  педагогические работники школы.

**3.5.** Проект разработанной основной образовательной программы, подготовленной рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседаниях рабочей группы школы. По итогам указанного рассмотрения принимается решение, которое протоколируется; готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок (до 20 августа) курирующему лицу или заслушивается на заседании Педагогического совета.

**3.6.** При составлении основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы. Копии документов (протокол педагогического совета и приказ директора) прикладываются к ООП.

**3.7.** Реализация основных образовательных программ школы становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.

**3.8.** Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

**3.9.** При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обучение on-line.

**3.10.** Контроль за выполнением основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором школы.

#### **4. Порядок внесения изменений в основные образовательные программы**

**3.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений в основные образовательные программы НОО, ООО и СОО.

**3.2.** Основаниями внесения изменений может являться:

- изменение требований законодательства;  изменение содержания ООП;

- изменение условий реализации ООП.

**4.3.** Изменения могут быть внесены в целевой, организационный и содержательный раздел.

**4.4.** Изменения в образовательные программы могут быть внесены в виде:

- дополнения к основному содержанию ООП; - изменения в части содержания ООП; - исключения части содержания ООП.

**4.5.**Изменения могут вноситься в образовательные программы 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления школы в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в образовательную программу ...».

**4.6.** Информация о вносимых изменениях в основные образовательные программы фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение 1).

**4.7.** Все изменения доводятся до сведения участников образовательных отношений, размещаются на официальном сайте школы.

**4.8.** Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой;
- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором школы (издание приказа).

Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к образовательной программе.

## **5 Управление образовательными программами**

### **5.1.Педагогический совет:**

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы школы;
- рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

### **5.2Директор:**

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ.

### **5.3Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- обеспечивает разработку основных образовательных программ в соответствии с положением;
- организует на основе образовательных программ образовательный процесс на всех уровнях образования;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану внутреннего контроля;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;

- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение образовательной программы совместно с заместителями директора, специалистами;
- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ, курсов;
- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
- руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания образовательной программы в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации образовательной программы;
- обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит работой психологов по мониторингу личностных результатов освоения основной образовательной программы общего образования (начального, основного, среднего) по стартовой диагностике обучающихся (по группам метапредметных результатов)

**5.4 Методические объединения учителей** осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

**5.5 Методический совет школы:**

- способствует совершенствованию методического обеспечения реализации образовательных программ;
- проводит экспертизу изменений в рабочие программы, вносимых педагогами (ежегодно в мае-июне);
- проводит анализ результатов освоения образовательных программ.

## **6. Делопроизводство**

**6.1.** Ответственный за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

**6.2.** Срок хранения образовательной программы – постоянно.

**Лист регистрации изменений в ООП**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола ПС	Дата и номер приказа