



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного)

СОЛЬЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОЛЬЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
СОЛЬЖА-ГІАЛИН «АЙДАМИРОВ Р.А. Ц1АРАХ ЙУКЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА №39»
(Соължа-Г1алин МБЙХъ «Айдамиров Р.А. ц1арах ЙЙШ №39»)

П Р И К А З

от 26.08.2024 г.

№ 249

г.Грозный

**Об утверждении рабочей группы
по созданию школьной службы примирения**

В соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации" (вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", утв. Минобрнауки России 18.11.2013 N ВК-54/07вн), Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты их интересов в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по созданию школьной службы примирения в составе:
заместитель директора по УР - Цамаева З.С.;
заместитель директора по воспитательной работе-Ибрагимова З.А.;
социальный педагог - Новрузова Э.Ш;
психолог –Оздамирова Х.В.;
учителя –Тагирова М.Д., Хариханова Р.У., Касумова М.Х., Сербиева Л.А.

2. Рабочей группе:
2.1. Утвердить План работы школьной медиации.
2.2. Утвердить Устав службы медиации МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» (приложение №1).
2.3. Утвердить график заседаний службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год (приложение №2).
2.4. Утвердить должностные инструкции руководителя службы медиации (приложение №3).
2.5. Утвердить программу обучения учащихся методу школьной медиации (приложение №4).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М.Джабаева

С приказом ознакомлены:

_____ З.С.Цамаева
_____ Э.Ш.Новрузова
_____ Х.В.Оздамирова
_____ М.Д.Тагирова

_____ Р.У.Хариханова
_____ М.Х.Касумова
_____ А.У.Сербиева



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного)

СОЛЬЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОЛЬЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХҮУКМАТ
СОЛЬЖА-ГІАЛИН «АЙДАМИРОВ Р.А. Ц1АРАХ ЙУКЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА №39»
(Соължа-Г1алин МБЙХъ «Айдамиров Р.А. ц1арах ЙЙШ №39»)

ПРИКАЗ

от 26.08.2024 г.

№ 250

г.Грозный

О создании службы школьной медиации

В соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации" (вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", утв. Минобрнауки России 18.11.2013 N ВК-54/07вн), Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты их интересов в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного, **приказываю:**

1. Создать службу школьной медиации в составе:
Куратор – Новрузова Э.Ш, социальный педагог
Медиаторы –Бисултанова Л.Б, Хариханова Р.У., Сербиева А.У.
Психолог – Оздамирова Х.В.
Родители (законные представители) –Махъядиева Т.Д., Джабраилова М.В,Ибрагимова З.А
Учащиеся школы –Сербиева Самира, Батаева Радима, Ниниева Залина, Сербиев Адлан, Жамаев Магомед.
2. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на куратора.
3. Службе школьной медиации разработать и утвердить договор примирения, план работы службы школьной медиации, журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карты ДО
4. Ответственному за ведение школьного сайта Талхиговой Х.Х. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М.Джабаева

С приказом ознакомлены:

_____ Э.Ш.Новрузова
_____ Л.Б.Бисултанова

_____ Р.У.Хариханова
_____ Х.Х.Талхигова

