

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39»**

ПРИКАЗ

от 29.08.2017г.

№236/1

**О создании Аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогов
на соответствие занимаемой должности**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Персональный состав Аттестационной комиссии МБОУ «СОШ № 39» согласно приложению № 1.
 - 1.2. График работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности согласно приложению № 2.
 - 1.3. План работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствии занимаемой должности согласно приложению № 3.
2. Установить срок полномочий Аттестационной комиссии МБОУ «СОШ № 39» 01 сентября 2017г. по 31 мая 2018г.
3. Зам. директора по ИКТ Абубакарову А.М., разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 39».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М.Джабаева

С приказом ознакомлен:

А.М.Абубакаров

Состав Аттестационной комиссии МБОУ «СОШ № 39»

Председатель Аттестационной комиссии – Джабаева Е.М.

Зам. председателя Аттестационной комиссии – Несиева З.О.

Члены комиссии:

1. Хаджимуратова Л.С. – зам дир по НМР;
2. Бисултанова Л.Б. – учитель чеченского языка и литературы;
3. Сербиева Л.А. – учитель истории;
4. Касумова М.Х. – учитель русского языка и литературы;
5. Парчаев А.А. – председатель профсоюзного комитета

ГРАФИК

проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в 2017-2018 учебном году.

№ п/п	ФИО	Должность аттестуемых педагогических работников	Дата проведения аттестации
1.	Сербиева Айзан Увайсовна	Учитель русского языка	02.10.2017
2.	Арсаханов Ахмедхан Мустапаевич	Учитель математики	02.10.2017
3.	Бакарова Марьям Рамзановна	Учитель чеченского языка	02.10.2017
4.	Кагирова Иман Бадрудиновна	Учитель начальных классов	02.10.2017
5.	Мацаева Марьям Саидмагомедовна	Педагог - библиотекарь	02.10.2017
6.	Джабаева Светлана Александровна	Руководитель кружка	02.10.2017

**План работы Аттестационной комиссии
по подготовке педработников
к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Август- сентябрь	Зам. директора по НМР Хаджимуратова Л. С.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по НМР Хаджимуратова Л. С.
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Хаджимуратова Л. С.
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Хаджимуратова Л. С.
5.	Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в тестировании.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Хаджимуратова Л. С.
6.	Инструктирование аттестуемых	В течение учебного года	Зам. директора по НМР

	педагогов по оформлению аттестационных документов.	года	Хаджимуратова Л. С.
7.	Организация проведения заседаний АК.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Хаджимуратова Л. С.
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогов.	В течение учебного года	Члены АК
9.	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2017-2018 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогам.	Май	Зам. директора по НМР Хаджимуратова Л. С.
10.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Делопроизводитель