



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН «АЙДАМИРОВ Р.А. ЦІАРАХ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №39»
(Соблжа-Гіалин МБЙХъ «Айдамиров Р.А. цІарах ЙЙШ №39»)

ПРОТОКОЛ

от 30 мая 2024 г.

№ 5

**заседания Управляющего
совета**

Председатель: Дунаев М.С.
Секретарь: Эльмурзаева Э.А.

Присутствовали: 21 член Управляющего совета
Приглашенные: Бешаев А.В.- заместитель директора по АХЧ.

Приглашенные: члены администрации школы.

Повестка:

1. Итоги образовательной деятельности за 2023 – 2024 учебный год.
2. Особенности заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании в 2024 году.
3. Подведение итогов работы Управляющего совета в текущем учебном году. Подготовка предварительного плана работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила Несиева З.О., заместитель директора по КО, которая подвела итоги образовательной деятельности образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год. Подробно Зура Османовна остановилась на результатах обучения учащихся по итогам года. Особое внимание уделила вопросу организации итоговой аттестации выпускников и выбору дальнейшего образовательного маршрута.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» - 21;
- «против» - 0;
- «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора по КО Несиеву З.О., которая сообщила присутствующим о том, что в 2024 году при выдаче будут руководствоваться Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 22.05.2023 № 385 «О внесении изменения в пункт 45 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 5.10. 2020 г. № 546».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» - 21;
- «против» - 0;
- «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

По третьему вопросу слушали Дунаева М.С., председателя УС. Он подвел итоги работы Управляющего совета в текущем учебном году. Управляющий совет принимал активное участие в жизни школы:

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе (режим занятий учащихся, удовлетворенность учащихся в двигательной активности, уроки физической культуры, спортивные мероприятия).
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания школьников;

- проведение проверок родительской общественностью организации питания в школьной столовой;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- система безопасности школы;
- подготовка школы к новому учебному году.

Поблагодарил членов Совета за активную и плодотворную работу. Дунаев М.С. ознакомил присутствующих с основными направлениями работы Управляющего совета на учебный год и представил предварительный план работы Управляющего совета на 2024 - 2025 учебный год.

Заседания Управляющего совета проводились регулярно, в соответствии с принятым планом работы на учебный год. Работа членов Управляющего совета на заседаниях и комиссиях была активной.

Всего за 2023-2024 учебный год было проведено 5 заседаний Управляющего совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» - 21;
- «против» - 0;
- «воздержались» - 0.

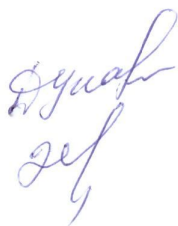
РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

Решение Управляющего совета:

1. Принять к сведению информацию о результатах образовательной деятельности школы в прошедшем учебном году.
2. Принять к сведению порядок заполнения и выдачи аттестатов.
3. 3. Признать удовлетворительными результаты работы Управляющего совета в 2023-2024 учебном году. Составить план работы УС на 2024-2025 учебный год в срок до 24 августа 2024 года.

Председатель:
Секретарь:



Дунаев М.С.
Эльмурзаева Э.А.