

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 39» г.Грозного**

364035, г. Грозный, ул. Воронежская, 140, тел. 8-928-944-25-25, grozny\_sosh\_39@mail.ru

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 13.01.2021

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 39»  
*Джез* Е.М.Джабаева  
от 14.01.2021 № 8



**Положение  
о портфолио обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Грозного (далее - Школа), разработано в соответствии с пунктом 11 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, Уставом Школы, основной образовательной программой Школы.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень обучения.

**2. Цели и задачи составления портфолио**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### 3. Структура и содержание портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

Структура портфолио обучающегося прилагается (**Приложение 1**).

#### 3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.2. «Портфолио работ» - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

**3.3. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»** - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях;
- и других.

3.3.1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных

достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в Школе.

3.3.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

#### **3.4. «Портфолио отзывов» может включать в себя:**

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим обучающимся своей деятельности.

3.5. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – с 1 по 9,11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Школы.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении Школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4.5. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

#### **5.1. Классный руководитель**

– несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Школы с его содержанием;

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.2. **Все педагогические работники** (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

### 5.3. **Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования**

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.4. **Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

### 5.5. **Заместители директора**

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Школы.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

## 6. **Презентация портфолио обучающихся школы**

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

## 7. **Подведение итогов работы**

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующий уровень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.4. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применить к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

– зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

– «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).

– «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.7. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе и в Школе. Победители поощряются.

7.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается.

**(Приложение 2).** Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося **(Приложение 3)**. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» **(Приложение 4)**. Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью Школы и сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

**Разделы портфолио обучающегося**

**1. Страницы раздела «Мой портрет»**

**1.1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)**

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

**1.2. Моя семья**

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

**1.3. Чем я люблю заниматься**

**1.4. Я ученик**

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

Я научусь в этом году...

*Составляется вместе с учителем на уроке*

| <i>Предмет</i>             | <i>Чему научусь</i> | <i>Рисунок или пример</i> |
|----------------------------|---------------------|---------------------------|
| <i>Русский язык</i>        |                     |                           |
| <i>Литературное чтение</i> |                     |                           |
| <i>Математика</i>          |                     |                           |
| <i>Окружающий мир</i>      |                     |                           |

Я читаю...

Мой распорядок дня

|       | Время | Дела | Рисунок |
|-------|-------|------|---------|
| Утро  |       |      |         |
| День  |       |      |         |
| Вечер |       |      |         |

**2. Раздел «Портфолио работ»**

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

**3. Раздел «Портфолио отзывов»**

**Раздел включает:**

- оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим школьником своей деятельности.

Школьник может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось

- Моя лучшая работа
- Я прочитал ..... книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

4. Раздел « Портфолио достижений, документов»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

5. В раздел «Всякая всячина» могут входить материалы по усмотрению обучающегося.



**Критерии оценки портфолио обучающихся**

**1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности**

| Показатель  | Индикатор  |                 |                 |                 |                 | Балл |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------|
| 1.Итоговые отметки по предметам учебного плана  | Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10          |                 |                 |                 |                 |      |
| 2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы   | Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10 |                 |                 |                 |                 |      |
| 3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.                                 | Школа  | Город           | Область         | Всероссийск.    | Международ      |      |
|   | <u>5 баллов</u>  | <u>6 баллов</u> | <u>7 баллов</u> | <u>8 баллов</u> | <u>9 баллов</u> |      |
| Победитель  | 15   | 20              | 25              | 30              | 40              |      |
| призер  | 10   | 15              | 20              | 25              |                 |      |
| участник  | 5  | 10              | 10              | 20              |                 |      |
| 4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы | Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням                          |                 |                 |                 |                 |      |
|   | Школьный   | Региональный    | Всероссийский   | Международный   |                 |      |
|   | 1 м +5 баллов  | 1 м +10 баллов  | 1 м +15 баллов  | 1 м +20 баллов  |                 |      |
|   | 2 м +3 балла   | 2 м +7 баллов   | 2 м +11 баллов  | 2 м +15 баллов  |                 |      |
| 3м +1 балл  | 3м + 4балла  | 3м +7 баллов    | 3м +10 баллов   |                 |                 |      |

**2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности**

| Показатель                                      | Индикатор  |  |   | Балл |
|---|--|--|---|------|
|   | <b>1.Общественная деятельность</b>   |  |   |      |
|   |  |  |   |      |
| 1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса | <u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>                                      |  |   |      |
|   | Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) |      |

|   |          |
|---|----------|
| Похвальный лист по окончании года   | 5 баллов |
| Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса ) | 5 баллов |
| Благодарственное письмо администрации Школы за особые успехи в какой-либо деятельности      | 5 баллов |
| Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности     | 5 баллов |

#### 4. «Творческая мастерская»

| Показатели   | Индикаторы   |  |
|--|--|--|
|  | Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом) | Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом) |
| Представленные работы (или фото с изображением работ)  | 0-10 баллов  | 5-10 баллов  |
| Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности | 0-6 баллов   |  |

**Сводная  
ИТоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающегося**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

| № | Показатели                         | Кол-во баллов по полугодиям |             | Итоговый балл |
|---|------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|
|   |                                    | 1 полугодие                 | 2 полугодие |               |
| 1 | Учебная деятельность               |                             |             |               |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |                             |             |               |
| 3 | Спортивные достижения              |                             |             |               |
| 4 | Творческие достижения              |                             |             |               |
| 5 | Дополнительное образование         |                             |             |               |
| 6 | Участие в мероприятиях и практиках |                             |             |               |
| 7 | Участие в общественной жизни       |                             |             |               |
|   | <b>ИТОГО:</b>                      |                             |             |               |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.п. \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_

**Сводная итоговая ведомость**  
**по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса**  
**за \_\_\_\_\_ учебный год**

| № п/п | Фамилия и имя обучающихся | Количество баллов по критериям |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              | ИТОГО |
|-------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------|
|       |                           | Учебная деятельность           | Достижения в олимпиадах, конкурсах | Спортивные достижения | Творческие достижения | Дополнительное образование | Участие в мероприятиях и практиках | Участие в общественной жизни |       |
| 1.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 2.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 3.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 4.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 5.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 6.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 7.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 8.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 9.    |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 10.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 11.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 12.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 13.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 14.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 15.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 16.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 17.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 18.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 19.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 20.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 21.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 22.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 23.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 24.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 25.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 26.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 27.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 28.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 29.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 30.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 31.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 32.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 33.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 34.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |
| 35.   |                           |                                |                                    |                       |                       |                            |                                    |                              |       |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 14 листов

Директор: De /Е.М. Джабаева/

2021 г.

