

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39» г.Грозного**  
364035, г. Грозный, ул. Воронежская, 140, тел. 8-928-944-25-25, grozny\_sosh\_39@ mail.ru

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 12.12.2022 г.

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 39  
им.Айдамирова Р.А.»  
\_\_\_\_\_ Е.М.Джабаева  
от 13.12.2022 № 409

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС СОО**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – Положение) определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы, права, обязанности и ответственность рабочей группы МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

1.2. Рабочая группа создаётся на период введения обновленного ФГОС СОО и первого года работы МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» на основе нового ФГОС СОО.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 года №413» (далее-обновленный ФГОС СОО), письмом Минпросвещения РФ от 17.11.2022 года №03-18-89, приказом Министерства образования и науки ЧР от 05.12.2022 года №1708-п «О переходе на обновленный ФГОС СОО» и иными нормативными актами Российской Федерации и ЧР по данному вопросу, а также настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы формируется из работников МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» и утверждается приказом директора ОО.

1.5. Возглавляет рабочую группу заместитель директора по учебной работе.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Планирование и руководство механизмом введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

2.2. Обеспечение информационного, методического и кадрового сопровождения процесса введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

2.3. Мониторинг и корректировка процесса введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

2.4. Представление информации о результатах введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

2.5. Разработка документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в условиях введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

### **3. Функции рабочей группы**

Группа создана в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1. Обеспечение необходимых условий для введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.».

3.2. Информирование педагогического совета, Совета школы, родительской общественности о ходе и результатах введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.».

3.3. Изучение опыта введения ФГОС СОО в других общеобразовательных организациях.

3.4. Принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

3.5. Освещает в средствах массовой информации, на сайте МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» образовательные результаты и эффекты процесса введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

### **4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группы осуществляет руководитель группы.

4.2. Руководитель рабочей группы:

- ведет заседания группы;
- отчитывается о деятельности группы перед директором ОО и по поручению директора перед Департаментом образования Мэрии г.Грозного.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с реализацией введения обновленного ФГОС СОО;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- запрашивать от участников необходимую информацию, соответствующую компетенции группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.».

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

## **5. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение директора МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» вопросы, связанные с реализацией введения обновленного ФГОС СОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции группы;
- выходить с предложениями к директору ОО, относящимися к компетенции группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников ОО;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

- качество введения и реализации обновленного ФГОС СОО;
- своевременность представления информации директору ОО о результатах введения обновленного ФГОС СОО и хода его реализации;
- своевременное выполнение поручений директора ОО, относящихся к вопросу подготовки к введению ФГОС СОО;
- компетентность принимаемых решений.
- своевременность разработки основной образовательной программы среднего общего образования,

## **7. Порядок принятия настоящего Положения**

Положение о рабочей группе по введению и реализацию обновленного ФГОС СОО вводится в действие приказом директора МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.».

**Состав рабочей группы по введению и реализации обновленного ФГОС СОО**

Председатель рабочей группы- Джабаева Е.М, директор школы.

Члены рабочей группы:

Несиева З.О., зам директора по качеству образования.

Чужигаев А.Б., зам. директора по НМР, педагог-психолог.

Цамаева З.С., зам.директора по УР.

Бешаев А.В., зам.директора по АХЧ.

Ибрагимова З.А., зам директора по ВР.

Новрузова Э.Ш., социальный педагог.

Закриева Т.В., библиотекарь.

Цамаева З.С., руководитель МО учителей иностранных языков.

Хасханова К.Ш., руководитель МО учителей естественно-научных дисциплин.

Ибрагимова Т.А., руководитель МО учителей математики и информатики.

Сербиева Л.А., руководитель МО учителей общественно-научных дисциплин.

Касумова М.Х., руководитель МО учителей русского языка и литературы.

Айдаева А.Х., руководитель МО учителей технологии, искусства, физической культуры и ОБЖ.

Тагирова М.Д., руководитель МО учителей чеченского языка и литературы.