

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» г. ГРОЗНОГО**

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №39

им. Айдамирова Р. А.»

г. Грозного

_____ Е.М.Джабаева

приказ № 124 от 30. 05. 2024 г.

МП

**План
школьного музея «Исток»
МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р. А.» г. Грозного**

**План
работы школьного музея «Исток»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Разработка нормативной базы музея: Положения о школьном музее, оформление паспорта музея	Ежегодно	Руководитель музея, Совет музея (СМ)
2.	Составление и утверждение плана работы школьного музея на текущий учебный год	Ежегодно	Руководитель музея
3.	Создание или обновление Совета Музея	Ежегодно	Руководитель музея
II. Экскурсионная работа			
4.	Обзорная экскурсия по музею в начале каждого учебного года	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
5.	Экскурсия по тематическим экспозициям	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
III. Фондовая работа			
6.	Ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов на хранение	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
7.	Инвентаризация имеющихся в музее экспонатов	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
8.	Создание архива музея в электронной форме	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учитель ИКТ
9.	Систематизация музейных экспонатов по разделам и темам	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
10.	Создание картотеки музейных экспонатов	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
IV. Поисковая работа			
11.	Сбор сведений по истории поселка	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
12.	Сбор материалов по истории школы и об учителях	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
13.	Участие в написании исследовательских работ обучающимися 6 – 11 классов	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
14.	Работа среди населения по пополнения музейного фонда предметами старинного быта	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
15.	Работа по сбору материалов об известных людях – выпускниках школы, учителей – ветеранов школы, выпускниках, окончивших школу золотой медалью: о «детях войны», тружениках тыла	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся, классные руководители
16.	Встреча с ветеранами войны и тыла, «детьми войны», запись воспоминаний о войне, используя семейный архив и со слов родственников	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учащиеся, классные руководители
V. Участие в конкурсах и акциях			
17.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	Ежегодно	Руководитель музея, СМ

18.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию дня Победы	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
19.	Организация встреч с интересными, знаменитыми людьми поселка, района	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
VI. Экспозиционно – выставочная работа			
20.	Создание экспозиций по памятным датам календаря	По датам календаря	Руководитель музея, СМ
21.	Создание экспозиций «История одного экспоната», «Чердачная находка»	По плану	Руководитель музея, СМ
22.	Продолжение работы по сбору материалов и созданию экспозиций и стендов по темам: 1. История школы: «Учителя – ветераны Труда», «Имя твое – Учитель», «Выпускники – медалисты», «Выпускники – «герои нашего времени», «Летопись школы: праздники и будни». 2. Известные люди нашей малой Родины 3. «бессмертный полк» и т.д.	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся, классные руководители
VII. Исследовательская работа			
23.	Проведение исследовательских работ о знаменитых людях поселка Новые-Алды	Постоянно	Руководитель музея, СМ
24.	Оказание помощи материалами школьного музея для написания творческих и исследовательских работ учащимися и учителями	Постоянно	Руководитель музея, СМ
25.	Предоставление музейных материалов учителям для проведения классных часов, школьных мероприятий	Постоянно	Руководитель музея, СМ