



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного)
Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Галин «Айдамиров Р.А. ц1арах йуккъера йукъардешаран
школа № 39»
(Сольжа-Г1алин МБЙХЬ «Айдамиров Р.А. ц1арах ЙЙШ № 39»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 28.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директора МБОУ «СОШ № 39
им.Айдамирова Р.А.»
_____ Е.М.Джабаева от
28.09.2024 № 299

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол от 27.09.2024 № 2)

Положение

о порядке организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в МБОУ «СОШ № 39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Чеченской Республики от 30.10.2014 №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»

- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 31.05.2021 № 287;

- приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;

- СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» с изменениями и дополнениями от 7 марта 2024 года № 150 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202 «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного, регламентирующими порядок приёма и реализацию основных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы с учетом мнения управляющего совета школы, утверждается приказом директора Школы.

1.3. Индивидуальный отбор образовательной организацией проводится в целях получения обучающимися основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением (за исключением универсального профиля обучения) (далее - углубленное изучение предметов или профильное обучение).

1.4. Индивидуальный отбор проводится образовательной организацией при формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и (или) на свободные места в функционирующие в Школы классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

1.4.1. Индивидуальный отбор проводится с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся. Порядок и сроки изучения образовательных интересов и потребностей обучающихся при организации индивидуального отбора определяются распорядительным актом Школы. При формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением по результатам индивидуального отбора Школа обязана обеспечить реализацию прав на получение основного общего и среднего общего образования обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена указанная Школа, а также обучающихся указанной Школы, не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

1.4.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

1.4.2. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся организуется при приеме в Школу, переводе внутри Школы или переводе из другой Школы на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующих случаях: в новом учебном году - во вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением; в новом учебном году или в текущем учебном году - в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места.

1.6. Форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора по критериям индивидуального отбора, предусмотренным пунктом 3.22 настоящего Порядка, определяются распорядительным актом Школы.

1.7. Школа организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

1.8. Прием на обучение в профильные классы осуществляется в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного

1.9. При определении профилей обучения Школа учитывает:

- социальный запрос;
- кадровые возможности Школы;
- материально-техническое оснащение Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.10. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.11. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
 - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
 - создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
 - осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.12. Основные цели и задачи классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий профориентации для получения основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности общего образования; – обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Формирование классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильных классов

2.1. Открытие и закрытие классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения производится приказом по Школе на основании решения педагогического совета Школы.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся 5-9-х классов с учётом мнения своего ребенка выбирают класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования исходя из предлагаемых Школой вариантов

учебного плана. Учебный план на уровне основного общего образования формируется в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО.

2.3. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

2.4. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования осуществляется из выпускников 48-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора.

2.5. Комплектование 10-х классов профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в Школу, переводе внутри Школы или переводе из другой Школы проводится в сроки, определяемые Правилами приема в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» в следующих случаях:

- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего образования - не ранее утверждения образовательной организацией итоговых оценок за текущий учебный год и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения среднего общего образования - не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

- в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места - в сроки, устанавливаемые образовательной организацией самостоятельно.

3. Порядок приема учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования

3.1.. Для организации индивидуального отбора локальным нормативным актом Школы создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии (далее - комиссии), формирование которых осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

3.2. Приемная комиссия Школы создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в

индивидуальном отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

3.3. Предметные комиссии Школы создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 3.24. настоящего Порядка.

3.4. Конфликтная комиссия Школы создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

3.5. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников Школы, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией. В составы предметных, конфликтных комиссий Школы включаются педагогические работники Школы, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Члены предметных комиссий Школы не могут входить в состав конфликтной комиссии. Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

3.6. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий. Численный и персональный состав комиссий, порядок организации работы комиссий устанавливаются образовательной организацией.

3.7. В целях информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году ежегодно не позднее **1 марта текущего учебного года** Школа направляет **исполнительно-распорядительный Департаменту образования Мэрии г.Грозного**, информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

3.8. Школа, включенная в перечень Департамента образования Мэрии г.Грозного, реализующих профильное обучение, в течение 10 календарных дней с момента его размещения на официальных сайтах размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предварительную информацию об организации индивидуального отбора, содержащую следующие сведения: перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию

классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением; перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне; количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением; процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора; образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее - заявление); планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора; перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора; форма, содержание и система оценивания при организации проведения индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

3.9. Школа размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

3.10. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующая информация: сроки проведения индивидуального отбора; перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением; количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор; перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне; процедура проведения индивидуального отбора; образец заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку; дата начала и окончания приема заявлений; форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с результатами вступительных испытаний; перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания; перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

3.11. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в Школу с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.12. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, _ о при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности); 4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (в случае индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности): копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного

государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным); копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой Школы);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой Школы);

11) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии),

3.13. Лица, имеющие право на зачисление в Школу в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в пункте 3.22 настоящего Порядка, одновременно с заявлением и документами, указанными в подпунктах 1-8 пункта 3.12 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) копии документов, подтверждающих, достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.14. Документы, указанные в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в Школу либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Школы, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Школы.

3.15. В случае направления документов, указанных в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.16. В случае представления документов, указанных в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности). В случае направления документов, указанных в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

3.17. Школа регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию Школы. В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

3.18. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Школа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны

электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье И Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка подписи). В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), Школа в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Школы и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности). После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка.

3.19. Приемная комиссия Школы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 3.21 настоящего Порядка, и представляет их руководителю Школы для утверждения.

3.20. Школа в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

3.21. 28. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;

2) несоответствие документов, указанных в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 3.15., 3.16. Порядка, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, установленного образовательной организацией;

3) обучающийся не соответствует требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения. Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в Школу с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного образовательной организацией.

3.22. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям: итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год; результаты вступительных испытаний; индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

3.23. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка, имеют:

1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.24. Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями Школы по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию Школы. При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

3.25. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.26 Приемная комиссия Школы в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка, в рейтинговые баллы в соответствии с установленной образовательной организацией системой оценивания при организации индивидуального отбора.

3.27. После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка, в рейтинговые баллы приемная комиссия Школы в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора. Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации. Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии Школы. При равенстве сумм рейтинговых баллов участники индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включаются в рейтинговый список на позицию выше участника, имеющего равные с ним баллы. При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 3.12., 3.13. настоящего Порядка. Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день оформления протокола заседания приемной комиссии Школы.

3.28. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии Школы по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии Школы распорядительным актом

Школы в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240, а также в порядке, установленном правилами приема в соответствующую Школу.

3.29. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из Школы. В случае если по итогам индивидуального отбора обучающийся Школы (выпускник 9 класса, ранее обучавшийся в Школы) не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением предметов, указанная Школа обеспечивает продолжение его обучения: на уровне основного общего образования - в классах без углубленного изучения предметов (профильного обучения) или на основе индивидуального учебного плана без углубленного изучения предметов; на уровне среднего общего образования - в классах с универсальным профилем обучения или обучение на основе индивидуального учебного плана, при этом Школа в обоих случаях самостоятельно выбирает не менее 2 учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне.

4. Особенности образовательного процесса при профильном обучении

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО) и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

4.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

4.4. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины) и предусматривает изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

4.5. При профильном обучении предусматриваются предметы и курсы по выбору, в части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.6. Предметы и курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практические подготовки, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по выбранным предметам и курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание предметов и курсов по выбору, Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.7. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и курсам по выбору класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования и соответствующей материальной базы.

4.8. Приоритетными направлениями при организации образовательной деятельности в профильных классах являются:

- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование активных методов обучения;
- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

4.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами ООП СОО по профилям, локальными нормативными актами Школы.

4.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее двух раз в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

4.11. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным

приказом Минпросвещения, Росособнадзора, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти.

3.12. Библиотека Школы дополнительно комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой профилям обучения.

5. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

5.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, который является частью основной образовательной программы.

5.2. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план на уровне среднего общего образования содержит 13 обязательных учебных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители (законные представители) в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а школа имеет возможности для организации их изучения.

5.3. Учебный план независимо от профиля обучения на уровне среднего общего образования в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

5.4. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

5.5. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильном учебном плане среднего общего образования, Школа определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки.

5.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.7. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями. 5

.8. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и элективным курсам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования.

5.9. Нагрузка обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.368521.

5.10. Образовательный процесс в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются: – наличие многоплановых целей обучения; – активизация самостоятельной и учебноисследовательской деятельности обучающихся; – развитие познавательных интересов обучающихся; – использование активных методов обучения.

5.11. Преподавание в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов в 5-9 классах ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО.

5.12. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

5.13. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами основного общего и среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Школы об утверждении основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

5.14. В целях контроля качества освоения программ на углубленном уровне и профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

5.15. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

5.16. Библиотека Школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой профилям обучения.

5.17. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

5.18. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» с изменениями и дополнениями от 7 марта 2024 года № 150 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

6. Управление классами профильного обучения

6.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

6.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора Школы.

6.3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.