



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39  
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО  
(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирава Р.А.» г. Грозного)

**СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ**  
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
СОБЛЖА-ГИАЛИН «АЙДАМИРОВ Р.А. ЦІАРАХ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН  
ШКОЛА №39»  
(Соблжа-ГІалин МБЙХъ «Айдамиров Р.А. цІарах ЙЙШ №39»)

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №39  
им. Айдамирава Р. А.»  
г. Грозного  
\_\_\_\_\_ Е.М.Джабаева  
приказ № 124 от 30. 05. 2024 г.  
МП

**Положение**  
**о краеведческом музее «Исток»**  
**МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирава Р. А.» г. Грозного**

**1. Общие положения.**

1.1 Школьный музей является тематическим систематизированным собранием материалов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами воспитательного процесса, с деятельностью органов детского самоуправления.

1.2 Школьный краеведческий музей создается в общеобразовательных школах школьниками под руководством педагогов при участии общественности.

**2. Цели и задачи.**

2.1 Цель школьного музея — воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории родного края.

2.2 Основными задачами музея являются:

- ✓ сбор, хранение, учет и изучение материалов; пропаганда этих материалов путем создания постоянных экспозиций и временных тематических выставок; проведение экскурсий по соответствующей тематике;

- ✓ активная экскурсионно–массовая работа с учащимися, с выпускниками, родителями, ветеранами труда и ВОВ, общественными объединениями;
- ✓ комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности. Все музейные предметы и документы учитываются в соответствии с нормативными документами государственных музеев;
- ✓ содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

### **3. Содержание и формы работы.**

3.1. Актив школьного музея проводит следующую работу:

- ✓ изучает исторические и другие источники, соответствующие профилю, тематике;
- ✓ систематически пополняет фонды музея путем активного поиска, в экскурсиях и используя другие формы работы;
- ✓ обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- ✓ создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- ✓ проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- ✓ оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

### **4. Организация музея.**

4.1 Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- ✓ актива учащихся, способного осуществлять систематическую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- ✓ руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- ✓ собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- ✓ экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- ✓ помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций документов и материалов.

4.3 Учредителем музея является МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р. А.» г. Грозного.

4.4. Деятельность музея школы регламентируется положением, утверждаемым директором МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р. А.» г. Грозного.

## **5. Учёт и обеспечение сохранности фондов.**

5.1 Весь собранный в музее школы материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2 Фонды музея школы делятся на основной (подлинные документы истории и культуры) и вспомогательный.

5.3 Ответственность за организацию сохранности фондов музея несёт директор МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р. А.» г. Грозного.

В случае прекращения деятельности музея школы вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами управления образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

## **6. Руководство работой музея истории школы.**

6.1. Работа музея школы организуется на основе самоуправления, руководит ею совет, избираемый на собрание актива музея. Руководство работой актива музея осуществляет Ибрагимов Зухрихан Адамовна.

6.2 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы о включении в фонды музея документы истории и культуры, поступивших в процессе комплектования, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов, лекторов.

6.3 Общее руководство и контроль за деятельностью музея школы осуществляет директор МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р. А.» г. Грозного

6.4. Администрация школы осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.