



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН «АЙДАМИРОВ Р.А. ЦІАРАХ ЙУКЪАБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА №39»
(Соблжа-Гіалин МБЙХъ «Айдамиров Р.А. цІарах ЙЙШ №39»)

П Р И К А З

от 10.02.2023 г.

№ 42

г.Грозный

О введении федеральных образовательных программ
в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», а также на основании Приказа Департамента образования Мэрии города Грозного от 9 февраля 2023 года «Об обеспечении введения федеральных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного» ,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного работу по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на основании ФООП и АООП УО в соответствии с ФАООП УО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.02.2023 г. Положение о рабочей группе по разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП и АООП в соответствии с ФАООП УО. (Приложение №1)
3. Утвердить состав рабочей группы по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на основании ФООП и АООП УО в соответствии с ФАООП УО (Приложение №2)
- 4.Зам.директора по ИКТ Эльмурзаевой Э.А. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.».
- 5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М.Джабаева

С приказом ознакомлены:

_____З.С.Цамаева

_____А.Б.Чужигаев

Положение
о рабочей группе по разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП и АООП в соответствии с ФАООП УО.

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) в соответствии с ФООП и адаптированной основной общеобразовательной программой с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с ФАООП УО.

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) и АООП УО в соответствии с ФАООП УО создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП и АООП УО в соответствии с ФАООП УО в МБОУ «СОШ№39 им.Айдамирова Р.А.» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФООП и АООП УО в соответствии с ФАООП УО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.13.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ№39 им.Айдамирова Р.А.»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП и АООП УО в соответствии с ФАООП УО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП и ФАООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО на предмет соответствия ФООП;
разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

приведение ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО;
приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №39 им. Айдамирора Р.А.».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ№39 им.Айдамирова Р.А.».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП и АООП в соответствии с
ФАООП УО**

Председатель рабочей группы: Джабаева Е.М., директор МБОУ «СОШ №39
им.Айдамирова Р.А.»

Члены рабочей группы:

1. Цамаева З.С., заместитель директора по УР.
2. Несиева З.О., заместитель директора по КО.
3. Исраилова Н.А., заместитель директора по УР.
4. Ибрагимова З.А., заместитель директора по ВР.
5. Чужигаев А.Б., заместитель директора по НМР.
6. Эльмурзаева Э.А., заместитель директора по ИКТ.
7. Бешаев А.В., заместитель директора по АХЧ.
8. Изнаурова М.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
9. Касумова М.Х., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы.
10. Ибрагимова Т.А., руководитель методического объединения учителей точных наук.
11. Хасханова К.Ш., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла.
12. Сербиева Л.А., руководитель методического объединения учителей общественно-научного цикла.
13. Чужигаев А.Б., педагог-психолог.
14. Закриева Т.В., заведующая школьной библиотекой.