

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 39»**

364035, г. Грозный, ул. Воронежская, 140, тел. 8-928-944-25-25, grozny\_sosh\_39@mail.ru

Рассмотрено  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 23.08.2018 № 1

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 39»  
от 23.08.2018 № 259  
Е.М. Джабаева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ ИЗО,  
ТЕХНОЛОГИИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ОБЖ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

**1. Общие положения.**

1.1 Методическое объединение (МО) учителей ИЗО, технологии, физической культуры и ОБЖ является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, координирующим научно-методическую и организационную работу учителей изо и технологии.

1.2 МО учителей ИЗО, технологии физической культуры и ОБЖ в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решением Правительства Российской Федерации, указаниями Департамента образования, Уставом и правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора в области преподаваемых предметов.

**2. Цель создания МО учителей ИЗО, технологии,  
физической культуры и ОБЖ.**

Способствовать росту профессиональной компетенции учителей, его творческого потенциала, развитию личности готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

**3. Задачи создания МО учителей изо и технологии.**

В работе методического объединения учителей изо и технологии в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- ознакомление учителей с научно-методическими идеями и ППО;
- способствование научно-методическому росту учителей, развитие их творческой

инициативы, ключевых предметных компетенций;

- способствование разработке новых технологий и новых подходов в преподавании данных предметов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по соответствующим предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- изучение авторских программ и методик;
- рассмотрение материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания изо и технологии по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков МО по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- организация отчетов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных декад в школе;
- подготовка учащихся к участию в первом этапе предметных олимпиад, конкурсах, играх;
- организация внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.);
- оборудование учебных кабинетов и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

#### **4. Содержание и направления работы МО учителей ИЗО, технологии, физической культуры и ОБЖ.**

- Содержание работы МО учителей изо и технологии. определяется законодательными актами в области образования, методической темой школы, содержанием инноваций в области психолого-педагогической науки и преподавания соответствующих предметов, с учётом требований, предъявляемых к предметной компетенции учителя.

##### ***Методическое объединение***

- проводит проблемный анализ деятельности учителей изо и технологии.

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы по изо и технологии, обеспечивающих усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся по данным предметам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также семинаров по обмену передовым опытом.

План работы МО утверждается заместителем директора школы по НМР.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний школьного методического объединения учителей. Обязательны заседания МО по планированию работы на учебный год и проведению итогов работы за предыдущий учебный год. Заседания школьного методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

### **5. Функции школьного методического объединения**

Работа методического объединения учителей естественно – математического цикла математики, организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом и учитывающего индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Школьное методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении соответствующих предметов.

Одной из функциональных обязанностей школьного методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

### **6. Права МО учителей ИЗО, технологии, физической культуры и ОБЖ.**

Методическое объединение учителей изо и технологии имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому

коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывает задания для её проведения.

## **7. Обязанности учителей ИЗО, технологии, физической культуры и ОБЖ.**

Каждый учитель обязан:

- участвовать в деятельности школьного методического объединения,
- иметь собственную программу профессионального самообразования; участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Функциональные обязанности руководителя МО учителей ИЗО, технологии, физической культуры и ОБЖ**

Руководитель школьного методического объединения отвечает за текущее и перспективное планирование, подготовку, проведение, диагностику и анализ деятельности МО (в разрезе 3-х лет); своевременное составление документации о работе объединения; наполнение «Методической копилки».

Руководитель МО назначается приказом по школе сроком на один учебный год. Руководитель МО подчиняется непосредственно администратору, курирующему данное МО.

### **9. Структура проведения заседания МО**

1. Вступительное слово руководителя школьного методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Выступление по теме заседания (теоретическая часть).
3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть).
4. Обзор методической литературы.
5. Текущие вопросы.
6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

### **10. Формы методической работы**

- методические сессии, конференции, студии;
- дидактические трибуны;
- тренинги; мастер - классы;
- обзор идей; экспресс – анкеты;
- деловые игры;
- практикумы, семинары.

### **11. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.

10.График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).

11. Перспективный план аттестации учителей МО.

12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

15. График контрольных работ на четверть.

16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

20. План проведения предметной недели.

21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

22. Протоколы заседаний МО.

## **12. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

## **13. Срок действия положения**

13.1. Срок действия данного положения не ограничен.