



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 39» г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «№39 ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(Соблжа-Галин МБЮХь «№39 ЮЮШ»)

П Р И К А З

от 01.03.2021 г.

№ 66

Грозный

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ в 2021 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 года №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 17.02.2021 года №162-п «О проведении всероссийских проверочных работ в Чеченской Республике в 2021 году», приказом Департамента образования Мэрии г.Грозного от 17.02.2021 года №09-14/19

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Исраилову Н.А., Осмаеву А.В., Гучиеву А.С., Хариханову З.И;
- в 5 классах Касумову М.Х., Хариханову Р.У, Сербиеву А.У., Эжгериеву З.Х.;
- в 6 классах Ахмадову П.А., Ибрагимову Т.А., Арсаханова А.М.. Арсаханова М.С;
- в 7 классах Несиеву З.О., Мальцагову А.А., Хасханову К.Ш., Чужигаева А.Б.;
- в 8 классах Абубакарову Л.З., Цамаеву З.С., Ибрагимову З.А., Сербиеву Л.А.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на 3-4 уроках;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2021 на 3-4 уроках;
- по математике 17.03.2021–на 3-4 уроках;

– по окружающему миру 18.03.2021 на 3-4 уроках.

3. 3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (94 человека) кабинеты –1, 8, 11, 14;
- по математике (94 человека) кабинеты –1, 8, 11, 14;
- по окружающему миру (94 человека) кабинеты – 1, 8, 11, 14;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16.03.2021 на 3-4 уроках;
- по биологии 18.03.2021 на 3-4 уроках;
- по математике 15.03.2021 на 3-4 уроках;
- по русскому языку 17.03.2021 на 3-4 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (112 человек) кабинеты– 6,7,8,9
- по математике (112 человек) кабинеты – 11,13, 15;
- по истории (112 человек) кабинеты – 11,14,20;
- по биологии (112 человек) кабинеты – 10,21.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2021 на 3-4 уроках;
- по математике 06.04.2021 на 3-4 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (101 человек) кабинеты– 6,7,8,9
- по математике (101 человек) кабинеты – 11,13, 15;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 20.04.2021 на 3-4 уроках;
- по обществознанию 15.04.2021 на 3-4 уроках;
- по русскому языку 12.04.2021 на 3-4 уроках;
- по биологии 09.04.2021 на 3-4 уроках;
- по географии 14.04.2021 на 3-4 уроках;
- по математике 13.04.2021 на 3-4 уроках;
- по физике 19.04.2021 на 3-4 уроках;
- по истории 08.04.2021 на 3-4 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (93 человека) кабинеты 24, 25,23,22
- по обществознанию (93 человека) кабинеты 24, 25,23,22
- по русскому языку (93 человека) кабинеты 6, 8,9,12;
- по биологии (93 человека) кабинеты 10, 11, 21
- по географии (93 человека) кабинеты 15,16,17,18
- по математике (93 человека) кабинеты 13, 14, 15, 11
- по физике (93 человека) кабинеты 18, к/информатики, 16, 17

– по истории (93 человека) кабинеты 19, 20, 21, 22

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 22.04.2021 на 3-4 уроках;
- по русскому языку 20.04.2021 на 3-4 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (87 человек) кабинеты 13, 14, 15, 11
- по русскому языку (87 человек) кабинеты 6, 8,9,12;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Несиеву З.О., зам.директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Несиевой З.О., зам.директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии	
Русский язык	4	Касумова М.Х.- председатель комиссии; Сербиева А.У.– член комиссии; Хариханова Р.У.– член комиссии	
	5		
	6		
	7		
	8		
Математика	4	Ибрагимова Т.А.-председатель комиссии Арсаханов А.М.-член комиссии Арсаханов М.С.-член комиссии	
	5		
	6		
	7		
	8		
Биология (окружающий мир)	4	Хасханова К.Ш.-председатель комиссии Арсаханова А.Р.-член комиссии Абубакарова Л.З.-член комиссии	
	5		
	7		
История	5	Хаджимуратова Л.С.- председатель комиссии Мальцагова А.А.-член комиссии Кулаева Р.М.-член комиссии	
	6		
	7		
География	7	Хасханова К.Ш.-председатель комиссии Дударова Х.Э.-член комиссии Абубакарова Л.З.-член комиссии	
Обществознание	7	Сербиева Л.А.-председатель комиссии Мальцагова А.А.-член комиссии	

		Хаджимуратова Л.С.- член комиссии
Физика	7	Хасханова К.Ш.-председатель комиссии Джабаева Е.М.-член комиссии Абубакарова А.М.-член комиссии
Английский язык	7	Цамаева З.С.-председатель комиссии Ибрагимова З.А.-член комиссии Арсаханов Э.Х-член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Исраилова Н.А. (каб.1), Осмаева А.В. (каб.8), Гучиев А.С. (каб.11), Хариханова З.И. (каб. 14); Касумова М.Х. (каб.8), Хариханова Р.У. (каб.6), Сербиева А.У.(каб.12),Эжгериева З.Х (каб.9); Ахмадова П.А. (каб.13), Ибрагимова Т.А. (каб.23), Арсаханов А.М. (каб.11), Арсаханов М.С. (каб.15); Несиева З.О. (каб.9), Мальцагова А.А. (каб.14), Хасханова К.Ш.

(каб.10), Чужигаев А.Б. (каб.21); Абубакарова Л.З. (каб.16), Цамаева З.С. (каб.24), Ибрагимова З.А. (каб.25), Сербиева Л.А. (каб.22).

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственных за проведение ВПР в 4-х классах Исраиловой Н.А., 7-8-х – Кулаевой Р.М., 5-6-х классах. Несиевой З.О:

материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР. Обеспечить хранение работ участников до 31.08.2021 года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Чужигаева А.Б., Арсаханову А.Р. (коридоры, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М.Джабаева

С приказом ознакомлены:

Н.А.Исраилова

З.О.Несиева

Р.М.Кулаева

Р.У.Хариханова

З.Х.Эжгериева

Н.А. Исраилова

З.И.Хариханова

А.М.Арсаханов

К.Ш.Хасханова

Л.З.Абубакарова

М.С.Арсаханов

З.С.Цамаева

А.А.Мальцагова

А.Б.Чужигаев

А.Р.Арсаханова

М.Х.Касумова

А.У.Сербиева

А.С.Гучиева

П.А.Ахмадова

Т.А.Ибрагимова

З.А.Ибрагимова

Л.А.Сербиева