



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного)**

**СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН «АЙДАМИРОВ Р.А. ЦІАРАХ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №39»
(Соблжа-Гіалин МБЙХъ «Айдамиров Р.А. цІарах ЙЙШ №39»)**

ПРОТОКОЛ

от 22 августа 2024 г.

№ 1

**заседания Управляющего
совета**

Председатель: Дунаев М.С.

Секретарь: Цамаева З.С.

Присутствовали: 23 человека

От педагогического коллектива:

1. Джабаева Есита Мусаевна – директор школы
2. Цамаева Залина Сайпудиевна - заместитель директора по УР
3. Ибрагимова Зулихан Адамовна – учитель английского языка
4. Эльмурзаева Эльвира Альвиевна - учитель английского языка
5. Исраилова Наталья Альвиевна – учитель начальных классов

От родительской общественности:

1. Мусостов Аслан Сайдахметович- родитель
2. Чермоева Мадина Шамкеновна- родитель
3. Исаева Петимат Сайпудиновна- родитель
4. Ибрагимова Алина Сулеймановна- родитель
5. Сурхоева Замира Сайд-Магомедовна- родитель
6. Хашумова Айшат Висарбековна- родитель
7. Астамирова Лариса Алиевна - родитель
8. Баматгириева Медина Вахаевна- родитель

От обучающихся школы:

1. Батаева Радима Руслановна
2. Сербиева Самира Ибрагимовна
3. Амишева Амина Валидовна
4. Мажидова Ирс Исаевна
5. Жамаев Магомед Асланович
6. Сербиев Адлан Саидович
7. Батукаева Ясмина Умаровна

Представитель учредителя:

1. Тутаева Айна Алаудиновна – представитель учредителя

Кооптированные:

1. Несиева Зура Османовна - заместитель директора по КО

Приглашенные:

1. Новрузова Э.Ш. – социальный педагог

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация о готовности МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного к новому учебному году – Джабаева Е.М., директор школы.
2. Отчет о работе Управляющего совета школы за 2023-2024 уч.г. –
3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2024-2025 уч.г. – Дунаев М.С., председатель УС.
4. Об исключении членов Управляющего совета школы - Дунаев М.С., председатель УС.
5. Обсуждение и согласование локальных актов школы - Джабаева Е.М., директор школы.
6. Согласования списков обучающихся 1-4 классов на предоставление питания – Новрузова Э.Ш., социальный педагог.
7. Согласования списка обучающихся с девиантным поведением – Новрузова Э.Ш., социальный педагог.
8. Разное.

1. По первому вопросу слушали директора школы Джабаеву Е.М., которая ознакомила присутствующих с тем, что при подготовке школьного здания были проведены ряд мероприятий: подготовка системы отопления к зимнему отопительному периоду, проверка водоснабжения, проверка электропроводки, дезинфекция всех помещений, подготовка учебных помещений, спортивного зала, актового зала. Укомплектованность кадрами – 99 %. 02.09.2024 г. запланирована праздничная линейка.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» - 23;
- «против» - 0;
- «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию принять к сведению, учесть для работы в новом учебном году.

2. По второму вопросу слушали председателя Управляющего совета Дунаева М.С., который ознакомил присутствующих с отчетом работы Управляющего совета за 2023-2024 уч.г.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» - 23;
- «против» - 0;
- «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить отчет работы Управляющего совета за 2023-2024 уч.г. (приложение № 1)

3. По третьему вопросу слушали председателя УС Дунаева М.С., который ознакомил присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2024-2025 уч.г. (приложение № 2)

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» - 23;
- «против» - 0;
- «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2024-2025 уч.г.

4. По четвертому вопросу слушали директора школы Джабаеву Е.М., которая говорила о том, что в связи с окончанием школы из членов Управляющего совета выбыли ученики 11-х классов. Необходимо в ближайшее время среди обучающихся школы провести довыборы в состав Управляющего совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» - 23;
- «против» - 0;
- «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

4.1. Провести 26.08.2024 г. довыборы в Управляющий совет среди обучающихся школы.

5. По пятому вопросу слушали директора школы Джабаеву Е.М., она представила на обсуждение и согласование локальные акты МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного, разработанные рабочей группой взамен утративших силу, с истекшим сроком действия, в связи с изменениями в законодательстве.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» - 23;
- «против» - 0;
- «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

5.1. Согласовать локальные акты (приложение № 3).

6. По шестому вопросу слушали социального педагога Новрузову Э.Ш., которая представила на согласование списки обучающихся 1-4 классов на предоставление питания (приложение № 4).

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» - 23;
- «против» - 0;
- «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

6.1. Согласовать списки обучающихся 1-4 классов на предоставление питания.

7. По седьмому вопросу слушали социального педагога Новрузову Э.Ш., которая ознакомила со списком обучающихся с девиантным поведением.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» - 23;
- «против» - 0;
- «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять данную информацию к сведению.

Председатель:

Секретарь:

Дунаев М.С.

Цамаева З.С.