

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 23.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 39  
 Е.М.Джабаева  
Приказ № 252 от 23.08.2018г.



**Положение  
об адаптированных рабочих программах в соответствии с  
Федеральным государственным образовательным стандартом  
начального общего образования обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья  
(ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ) и  
федерального государственного образовательного стандарта о  
бразования обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями).**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об адаптированной рабочей программе разработано в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОИ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 3.6 ст.28, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39 г.Грозного.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета (курса) (далее адаптированная рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающимся в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в условиях МБОУ «СОШ № 39» г.Грозного
- 1.4. Адаптированная рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом условиях МБОУ «СОШ № 39» г.Грозного
- 1.5. Цель адаптированной рабочей программы создание условий для планирования, организации и управления коррекционным образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы **отдельных учебных предметов** должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы О У.
- 1.6. Задачи программы:
  - сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, компонентов адаптированных

образовательных программ начального общего образования при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

#### 1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению учащимися (требования к минимуму содержания, а также степень трудности);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Разработка адаптированной рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
- 2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию
  - адаптированной основной образовательной программе обучающихся МБОУ «СОШ № 39»
  - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на учебный год.
- 2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Оформление и структура адаптированной рабочей программы

3.1. Адаптированная рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацев в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

#### 3.2. Структура рабочей программы

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	Нормативно-правовая база рабочей программы; Выходные данные рабочей программы; Концептуальные основы, ценностные ориентиры, цели и задачи с учетом специфики учебного предмета (курса); Описание учебно-методического комплекта (УМК).
Характеристика обучающегося	Описание особенностей обучающегося

Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт); - основные виды учебной деятельности обучающихся
Приложение к рабочей программе.	- оценочный материал

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения адаптированной рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.
- 4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 4.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.
- 4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

## **5. Оформление и хранение адаптированных рабочих программ**

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 5.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:
  - название рабочей программы;
  - срок, на который разработана рабочая программа.
- 5.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

## **6. Порядок внесения изменений в адаптированную рабочую программу**

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
  - карантин;
  - активированные дни.
- 6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
  - укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизации домашних заданий;
  - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- 6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.