



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«Р.А.АЙДАМИРОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №39»
(Р.А.Айдамировн цІарах МБЮХь «№39 ЮЮШ»)

П Р И К А З

от 10.03.2022 г.

№ 80

Грозный

**О приеме детей в 1-й класс
в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного
на 2022-2023 учебный год.**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.12.2020г.), ФЗ «О внесении изменений в статьи 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ; ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении ФГОС НОО», от 02.09.2020г. №458, от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями); постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», Уставом МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №39 им.

Айдамирова Р.А.», в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов на обучение по образовательным программам начального общего образования (1 класс) в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» на 2022-2023 учебный год.

2. Преимущественное право на зачисление в 1 класс имеют дети, если в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» уже учатся их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3. Для приема детей в 1-й класс родитель (и) (законный (ые) представитель (и) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка представляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Создать комиссию по зачислению обучающихся в 1-й класс в составе:

Председатель - Исраилова Н.А., заместитель директора по УВР в начальных классах

Члены комиссии:

Новрузова Э.Ш. – социальный педагог

Чужигаев А.Б. – педагог-психолог
Токаева Л.И.–делопроизводитель
Изнаурова М.А.- руководитель МО начальных классов
Хариханова З.И.-учитель начальных классов
Айдамирова А.А.- учитель начальных классов

5. Установить начало работы комиссии по приему заявлений в 1-й класс
- с 01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественное право на зачисление в начальную школу имеют дети, если в данном образовательном учреждении уже учатся их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- с 06 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября для лиц, не проживающих на территории (при наличии свободных мест).

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8. Порядка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7., 2.8. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

8. Не допускать при приеме детей в первые классы проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

9. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами школы.

10. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории на 2022-2023 уч. год:

Понедельник – пятница с 10.00 до 17.00

Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля 2022 года по 5 сентября 2022 года

Понедельник – пятница с 10.00 до 17.00

11. Делопроизводителю Токаевой Л.И. регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнал приема заявлений в первый класс.

12. Заместителю директора по ИКТ Арсаханову А.М.:

12.1. Разместить информацию на сайте школы и оформить стенд для родителей о порядке приема в 1-й класс на 2022-2023 учебный год в срок до 01.04.2022 года.

12.2. Размещать ежемесячно на сайте школы информацию о наличии свободных мест в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.».

13. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Исраилову Н.А.:

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- за ведение Журнала приема документов для зачисления в 1 класс и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного;

- за прием установленных законодательством документов.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М.Джабаева