

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39» г.Грозного**  
364035, г. Грозный, ул. Воронежская, 140, тел. 8-928-944-25-25, grozny\_sosh\_39@mail.ru

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 13.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ «СОШ №39» (далее -ОО).

1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

1.4. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из МБОУ «СОШ №39» (приложение 2).

1.5. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МБОУ «СОШ №39» (приложение 3).

1.6. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МБОУ «СОШ №39» (приложение 4).

1.7. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

1.8. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из ОО выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.9. Лицо, отчисленное из ОО расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.10. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.11. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

**II. Структура справки**

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке ОО и включает следующие сведения:

2.2.1. Наименование ОО.

- 2.2.2. Дату выдачи Справки.
- 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
- 2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
- 2.2.5. Год рождения обучающегося.
- 2.2.6. Период обучения.
- 2.2.8. Наименование класса, по которому велось обучение.
- 2.2.9. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
- 2.2.10. Подпись директора ОО.

### **III. Порядок заполнения справки**

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью ОО. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора ОО.

В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора ОО. На основании заявления, подписанного директором ОО, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

### **IV. Порядок учета выданных справок**

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

Для регистрации выдаваемых Справок ведутся книги регистрации:

- книга регистрации справок лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №39»;

- журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МБОУ, Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МБОУ «СОШ №39» ).

В книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;

- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.
- подпись лица, выдавшего справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

## **V. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на учителей МБОУ «СОШ №39», осуществлявших/осуществляющих обучение и ответственного заместителя директора по УВР.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ №39» в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

Локальный акт действует до замены его новым.



«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №39» г. Грозного)  
364035, Чеченская Республика, г. Грозный,  
ул. Воронежская, №140  
тел. (8928) 944-25-25  
e-mail: [grozny\\_soch\\_39@mail.ru](mailto:grozny_soch_39@mail.ru)

«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН СОЪЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»  
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени Сольжа-ГІалин «Юкъяра дешаранюккьера школа №39»  
364046, Нохчийн Республика, Сольжа-ГІала,  
Воронежски урам, 140  
тел. (8928) 944-25-25  
e-mail: [grozny\\_soch\\_39@mail.ru](mailto:grozny_soch_39@mail.ru)

№. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

на № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

### Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №39» города Грозного по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Результат промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор  
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 2



«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Грозного (МБОУ «СОШ №39» г. Грозного)  
364035, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Воронежская, №140  
тел. (8928) 944-25-25  
e-mail: [grozny\\_soch\\_39@mail.ru](mailto:grozny_soch_39@mail.ru)

«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»  
Муниципальни бюджетни юкьардешаран учреждени Соблжа-ГІалин «Юкьара дешаранюккьера школа №39»  
364046, Нохчийн Республика, Соблжа-ГІала, Воронежски урам, 140  
тел. (8928) 944-25-25  
e-mail: [grozny\\_soch\\_39@mail.ru](mailto:grozny_soch_39@mail.ru)

№. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

на № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Справка об обучении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №39» города Грозного образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (____ класс)		
		I четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

(Ф.И.О.)



«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа»  
г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №39» г. Грозного)  
364035, Чеченская Республика, г. Грозный,  
ул. Воронежская, №140  
тел. (8928) 944-25-25  
e-mail: [grozny\\_soch\\_39@mail.ru](mailto:grozny_soch_39@mail.ru)

«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН  
ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»  
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени  
Соблжа-ГІалин «Юкъяра дешаранюккьера школа №39»  
364046, Нохчийн Республика, Соблжа-ГІала,  
Воронежски урам, 140  
тел. (8928) 944-25-25  
e-mail: [grozny\\_soch\\_39@mail.ru](mailto:grozny_soch_39@mail.ru)

№. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

на № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

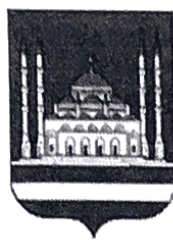
в том, что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «СОШ №39» г.Грозного.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

Е.М.Джабаева

МП



«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа»  
г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №39» г. Грозного)  
364035, Чеченская Республика, г. Грозный,  
ул. Воронежская, №140  
тел. (8928) 944-25-25  
e-mail: [grozny\\_soch\\_39@mail.ru](mailto:grozny_soch_39@mail.ru)

«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН  
ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»  
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени  
Соблжа-ГІалин «Юкъяра дешаранюккьера школа №39»  
364046, Нохчийн Республика, Соблжа-ГІала,  
Воронежски урам, 140  
тел. (8928) 944-25-25  
e-mail: [grozny\\_soch\\_39@mail.ru](mailto:grozny_soch_39@mail.ru)

№. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

на № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №39» города Грозного с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

Е.М.Джабаева

МП

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ листов

Директор:  /Е.М. Джабаева/

20 21 г.

