



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39**  
**ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО**  
**(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного)**

**СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ**  
**СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ**  
**СОБЛЖА-ГИАЛИН «АЙДАМИРОВ Р.А. ЦІАРАХ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН**  
**ШКОЛА №39»**  
**(Соблжа-ГІалин МБЙХь «Айдамиров Р.А. цІарах ЙЙШ №39»)**

**П Р И К А З**

от 01.03.2024 г.

№ 47

г.Грозный

**О приеме на обучение**  
**в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного**  
**на 2024-2025 учебный год.**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 года №115, приказом Минпросвещения РФ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 02.09.2020г. №458 с изменениями от 30.08.2023 (с изменениями от 07.10.2023 года), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 06.04.2023 №240, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении ФГОС НОО», от 31.05.2021г. №287 «Об утверждении ФГОС ООО», от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе детей с ОВЗ и/или инвалидностью) в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.», в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать прием документов на обучение по образовательным программам начального общего образования (1 класс) в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» на 2024-2025 учебный год в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе детей с ОВЗ и/или инвалидностью) в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.», утвержденного приказом директора от 09.10.2023года №346.

1.1. Прием заявлений о приеме в первый класс для:

- детей прокурорских работников;
- детей судей;
- детей сотрудника полиции;
- детей военнослужащих по месту жительства их семей;
- детей сотрудников Следственного комитета;
- детей сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детей сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей находящихся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства (братья и (или) сестры);
- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в

случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2. Для приема детей в 1-й класс родитель (и) (законный (ые) представитель (и) представляют следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Создать комиссию по зачислению обучающихся в 1-й класс в составе:  
Председатель - Исраилова Н.А., заместитель директора по УР в начальных классах.

Члены комиссии:

Новрузова Э.Ш. – социальный педагог

Межидова З.Х. – педагог-психолог

Эльмурзаева М.Р. - делопроизводитель

Изнаурова М.А. - руководитель МО начальных классов

Гучиева А.С. - учитель начальных классов

Изнаурова З.А. учитель начальных классов

4. Установить начало работы комиссии по приему заявлений в 1-й класс  
- с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории.

- с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября для лиц, не проживающих на территории (при наличии свободных мест).

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8. Порядка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7., 2.8. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

7. Не допускать при приеме детей в первые классы проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами школы.

9. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории на 2024-2025 уч. год:

Понедельник – пятница с 10.00 до 17.00

Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года

Понедельник – пятница с 10.00 до 17.00

10. Делопроизводителю Эльмурзаевой М.Р. регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнал приема заявлений в первый класс.

11. Заместителю директора по ИКТ Тайсумовой А.С.:

11.1. Разместить информацию на сайте школы и оформить стенд для родителей о порядке приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год в срок до 01.04.2024 года.

11.2. Размещать ежемесячно на сайте школы информацию о наличии свободных мест в МБОУ «СОШ №39 им. Айдамирзаева Р.А.».

12. Возложить ответственность на заместителя директора по УР Исраилову Н.А.:

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- за ведение Журнала приема документов для зачисления в 1 класс и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного;

- за прием установленных законодательством документов.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М.Джабаева

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Н.А.Исраилова  
\_\_\_\_\_ Э.Ш.Новрузова  
\_\_\_\_\_ З.Х.Межидова  
\_\_\_\_\_ Э.А.Эльмурзаева  
\_\_\_\_\_ М.Р.Эльмурзаева

\_\_\_\_\_ М.А.Изнаурова  
\_\_\_\_\_ З.А.Изнаурова  
\_\_\_\_\_ А.С.Гучиева  
\_\_\_\_\_ А.С.Тайсумова