

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 39»**

364035, г. Грозный, ул. Воронежская, 140, тел. 8-928-944-25-25, grozny\_sosh\_39@mail.ru

Рассмотрено  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 23.08.2018 № 1

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 39»  
от 23.08.2018 № 259  
Е.М.Джабаева



**Положение  
о методическом объединении  
учителей общественных дисциплин  
(истории, обществознания и географии)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

**1.1** Школьное методическое объединение (ШМО) учителей общественно – научного цикла – структурное подразделение внутришкольной системы управления научно-методической службы школы, создается из состава преподавателей истории, географии и обществознания. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу учителей истории, географии и обществознания в разных возрастных ступенях. Работу МО организует руководитель МО. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы на текущий год.

**1.2** ШМО учителей общественно – научного цикла в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией РФ, указами президента РФ, решением Правительства РФ, Законами РФ, указаниями управления образования, Уставом и правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора в области преподаваемых предметов.

**2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ МО**

- получение полной и объективной информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных учреждений в области гуманитарного образования, информации о материалах методической литературы по истории и обществознанию.
- получение полной объективной информации о работе учителей

- анализ работы учителей и распространение их опыта среди коллег;
- методическая помощь «молодым педагогам»;
- планирование работы в творческих группах с целью выявления творческих способностей учащихся;
- осуществление межпредметных связей в образовательных предметах и учебных планах, реализуемых в школе;
- организация помощи в создании дидактического материала в кабинетах;
- совершенствование профессионального мастерства учителей

### **3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

В работе методического объединения учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по истории и обществознания с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания истории и обществознания по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- анализ методов преподавания истории и обществознания.
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;

- работа на курсах повышения квалификации;
- отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в школе;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО**

- Содержание работы МО учителей общественно – научного цикла определяется законодательными актами в области образования РФ, методической темой школы, содержанием инноваций в области психолого- педагогической науки и преподавания соответствующих предметов, с учётом требований, предъявляемых к предметной компетенции учителя.

##### **Компетенции учителя географии:**

- представлениями о современной географической науке, её участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использования карт разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности

окружающей среды, адаптации к изменению её условий;

- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

### **Предметно-методологическая компетентность учителя**

представляет собой педагогическую адаптированную систему:

- научных знаний;
  - способов деятельности;
  - умения планировать, отбирать, синтезировать и конструировать учебный материал по предмету;
  - умения выбирать или разрабатывать необходимую для конкретного образовательного процесса технологию, методику;
  - готовности организовывать различные формы занятий по учебному предмету;
  - умения реализовывать деятельностные подходы к обучению и умение организовывать учебную работу школьников с учетом их реальных учебных возможностей;
  - готовности к применению инновационных технологий обучения;
- опыта творческой деятельности в форме умения принимать эффективные решения в проблемных ситуациях;
- опыта эмоционально-ценностного отношения к природе, обществу и человеку.

Разумеется, что составляющие предметно-методологической компетенции учителей различных учебных дисциплин будут иметь определённые доминанты, что обусловлено спецификой предмета и методикой его преподавания. Содержание предметно-методологической компетентности зависит и от класса, в котором работает педагог.

### **Методическое объединение**

- проводит проблемный анализ деятельности учителей;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения предметов
- организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также по обмену передовым опытом.

План работы методического объединения утверждается заместителем директора школы по научно-методической работе.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

## **5. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Работа методического объединения истории и обществознания организуется на основе планирования, отражающего

- план работы школы,
- рекомендации городского методического кабинета,
- методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении истории, географии и обществознанию.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предметам, определение ее ориентации, идеи.

**6. ПРАВА МО УЧИТЕЛЕЙ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ** Методическое объединение имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МО**

Каждый учитель обязан:

- участвовать в деятельности методического объединения,
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета,
- нормативные документы, методические требования к категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО**

Руководитель методического объединения отвечает за текущее и перспективное планирование, подготовку, проведение, диагностику и анализ деятельности МО

(в разрезе 3-х лет); своевременное составление документации о работе объединения; организацию аттестации учителей; наполнение "Методической копилки".

Руководитель МО назначается приказом по школе сроком на один учебный год. Руководитель МО подчиняется непосредственно администратору, курирующему данное МО.

## **9. СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ МО**

1. Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Выступление по теме заседания (теоретическая часть).
3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть).
4. Обзор методической литературы.
5. Текущие вопросы.
6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

Заседания МО проводятся не реже 4-х раз в год. Обязательны заседания МО по планированию работы на учебный год и проведению итогов работы за предыдущий учебный год.

## **10. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

- методические сессии, конференции, студии;
- дидактические трибуны;
- тренинги; мастер - классы;

- обзор идей; экспресс – анкеты;
- деловые игры;
- практикумы, семинары; «мозговой штурм».

## **11. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели.
21. План работы с одаренными детьми.
22. План работы с низко мотивированными и неуспевающими

обучающимися.

21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

22. Протоколы заседаний МО.

## **12. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

## **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Срок действия данного положения не ограничен.