



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН «АЙДАМИРОВ Р.А. ЦІАРАХ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА №39»
(Соблжа-Гіалин МБЙХь «Айдамиров Р.А. цІарах ЙЙШ №39»)

П Р И К А З

от 23.08.2024 г.

№ 238

г.Грозный

**Об утверждении десятидневного меню
горячего питания для обучающихся 1-4-х классов**

В соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. п 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов", и изменениями в статье 37 ФЗ от 29.12.2012 №273 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения РФ от 18.11.2022 №1001, Распоряжением Правительства ЧР от 15.07.2020 года №290-р и в целях обеспечения социальных гарантий, обучающихся школы, создания необходимых условий для работы организации бесплатного горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование, контроля ее работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить десятидневное меню горячего питания и ввести в действие со 02 сентября 2024 года:

- 1.1. Завтраки для обучающихся 1-4-классов;
- 1.2. Обеды для обучающихся 1-4-классов;
- 1.3. Для обучающихся 1-4-классов с сахарным диабетом.

2. Утвердить технологические карты приготовления блюд.

3. Бракеражной комиссии:

3.1. усилить ответственность за проведением контроля по организации питания обучающихся, соблюдению санитарных норм и правил организации питания детей.

4. Айдамировой Я.З., заведующей производством:

- 4.1. контролировать своевременное оформление договоров с поставщиками;
- 4.2. усилить контроль за доставкой продуктов, точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом получаемых продуктов, строго в соответствии с примерным двухнедельным (10-дневным) меню;

- 4.3. принимать продукты при наличии сертификата качества на поступающий товар;
- 4.4. Тайсумовой А.С. зам. директора по ИКТ, разместить на официальном сайте школы десятидневное меню.

5. Поварам:

- 5.1. работать строго в соответствии с технологическими картами и по меню-требованию на каждый день.

6. Арсахановой Т.А., медицинской сестре:

- 6.1. осуществлять ежедневный контроль за качеством питания в школе, за санитарным состоянием пищеблока.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М.Джабаева

С приказом ознакомлены:

_____ А.С.Тайсумова
_____ Я.З.Айдамирова
_____ Т.А.Арсаханова