



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН «АЙДАМИРОВ Р.А. ЦІАРАХ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА №39»
(Соблжа-Гіалин МБЙХь «Айдамиров Р.А. цІарах ЙЙШ №39»)

Протокол №1

**заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО и
ФАООП УО**

10.02.2023г.

Повестка заседания:

1. Ознакомление с приказом о создании рабочей группы.
2. Распределение ответственных при разработке ФООП.
3. Анализ «Положения о рабочей группе по введению ФООП»

По первому вопросу выступила директор по УВР Несиева З.О.

Она ознакомила с нормативными документами по введению ФООП и ФАООП УО : приказ «О введении ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, ФАООП УО» и с приказом « О создании рабочей группы по введению ФООП».

По второму вопросу выступил заместитель директора по НМР Чужигаев А.Б., он сказал присутствующим , что необходимо определить ответственных при разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в основании ФООП и АООП УО в соответствии с ФАООП УО

По третьему вопросу выступила Несиева З.О. В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФООП».

Постановили:

Начать работу по ознакомлению банка нормативно-правовых документов по введению ФООП.

1. Утвердить ««Положение о рабочей группе по введению ФГОС»»

2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по ФООП.

3. Распределить ответственность при разработке ООП НОО, ООО, СОО и АООП:

- ООП НОО в соответствии с ФООП НОО – Исраилова Н.А., заместитель директора по УВР;

- ООП ООО в соответствии с ФООП ООО- Чужигаев А.Б, заместитель директора по НМР;

- ООП СОО в соответствии с ФООП СОО – Несиева З.О., заместитель директора по УВР;

- АООП УО в соответствии с ФАООП УО – Цамаева З.С., заместитель директора по УВР

программа воспитания обучающихся – Ибрагимова З.А., заместитель директора по ВР

4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФООП

Председатель рабочей группы:

Джабаева Е.М.

Секретарь:

Цамаева З.С.