

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 39»**

364035, г. Грозный, ул. Воронежская, 140, тел. 8-928-944-25-25, grozny_sosh_39@mail.ru

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 23.08.2018 № 1

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 39»
от 23.08.2018 № 259
Е.М. Джабаева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1.1 Школьное методическое объединение (ШМО) учителей математики и информатики является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, координирующим научно-методическую и организационную работу учителей математики, физики, информатики и преподавателя на разных возрастных ступенях.

1.2 ШМО учителей математики и информатики в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией РФ, указами президента РФ, решением Правительства РФ, Законами РФ, указаниями управления образования, Уставом и правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора в области преподаваемых предметов.

2. Цель создания ШМО учителей математики, физики и информатики.

Способствовать росту профессиональной компетенции учителей, его творческого потенциала, развитию личности готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

3. Задачи создания МО учителей математики и информатики.

В работе методического объединения учителей математики и информатики в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- способствование научно-методическому росту учителей, развитие их творческой инициативы, ключевых предметных компетенций;
- способствование разработке новых технологий и новых подходов в преподавании данных предметов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по соответствующим предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- изучение авторских программ и методик;
- рассмотрение материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания математики, физики и информатики по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков ШМО по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- организация отчетов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных декад в школе;
- подготовка учащихся к участию в первом этапе предметных олимпиад, конкурсах, играх;
- организация внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.);
- оборудование учебных кабинетов и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

4. Содержание и направления работы ШМО учителей математики и информатики.

- Содержание работы МО учителей математики и информатики определяется законодательными актами в области образования

РФ, методической темой школы, содержанием инноваций в области психолого-педагогической науки и преподавания соответствующих предметов, с учётом требований, предъявляемых к предметной компетенции учителя. **Компетенции**

учителя математики:

- математическая грамотность;
- владение базовыми математическими приёмами;
- умения вырабатывать у учащихся способность определять и понимать роль математики в мире, в котором они живут;
- использовать инновационные технологии в преподавании предмета.

Компетенции учителя информатики:

- теоретические знания об основных понятиях и методах информатики как научной дисциплины;
- способы представления, хранения, обработки и передачи информации с помощью компьютера;
- принципы экологичности информации (информационная картина новых моральных ценностей, направленных на бережное отношение к человеческой среде обитания);
- умение проектировать и строить информационные модели.

Предметно-методологическая компетентность учителя

представляет собой педагогическую адаптированную систему:

- научных знаний;
- способов деятельности;
- умения планировать, отбирать, синтезировать и конструировать учебный материал по предмету;
- умения выбирать или разрабатывать необходимую для конкретного образовательного процесса технологию, методику;
- готовности организовывать различные формы занятий по учебному предмету;
- умения реализовывать деятельностные подходы к обучению и умение организовывать учебную работу школьников с учетом их реальных учебных возможностей;
- готовности к применению инновационных технологий обучения;

опыта творческой деятельности в форме умения принимать эффективные решения в проблемных ситуациях;

- опыта эмоционально-ценностного отношения к природе, обществу и человеку.

Разумеется, что составляющие предметно-методологической компетенции учителей различных учебных дисциплин будут иметь определённые доминанты, что обусловлено спецификой предмета и методикой его преподавания. Содержание предметно-методологической компетентности зависит и от класса, в котором работает педагог.

Методическое объединение

- проводит проблемный анализ деятельности учителей математики, физики и информатики;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы по математике, физике и информатике обеспечивающих усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся по данным предметам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также семинаров по обмену передовым опытом.

План работы ШМО утверждается заместителем директора школы по методической работе.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний школьного методического объединения учителей. Обязательны заседания ШМО по планированию работы на учебный год и проведению итогов работы за предыдущий учебный год. Заседания школьного методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

5. Функции школьного методического объединения

Работа методического объединения математики и информатики организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим

коллективом и учитывающего индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Школьное методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении соответствующих предметов.

Одной из функциональных обязанностей школьного методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

6. Права ШМО учителей математики и информатики.

Методическое объединение учителей математики и информатики имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывает задания для её проведения.

7. Обязанности учителей математики и информатики.

Каждый учитель обязан:

- участвовать в деятельности школьного методического объединения;
 - иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к категориям;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Функциональные обязанности руководителя ШМО учителей математики и информатики

Руководитель школьного методического объединения отвечает за текущее и

перспективное планирование, подготовку, проведение, диагностику и анализ деятельности ШМО (в разрезе 3-х лет); своевременное составление документации о работе объединения; наполнение «Методической копилки».

Руководитель ШМО назначается приказом по школе сроком на один учебный год.

9. Структура проведения заседания ШМО

1. Вступительное слово руководителя школьного методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Выступление по теме заседания (теоретическая часть).
3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть).
4. Обзор методической литературы.
5. Текущие вопросы.
6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

10. Формы методической работы

10.1. Коллективные:

- методические семинары, сессии
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

10.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы, практикумы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог
- дидактические трибуны
- тренинги
- обзор идей

- экспресс – анкеты

10.3. Индивидуальные

- собеседование

- самоанализ

- консультации

- самообразование

- курсовая переподготовка

- наставничество

11. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету

учителями МО.

17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

20. План проведения предметной недели.

21. План работы с одаренными детьми.

22. План работы с низкомотивированными и неуспевающими обучающимися.

21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

22. Протоколы заседаний МО.

12. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

13. Срок действия положения

13.1. Срок действия данного положения не ограничен.