



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН «АЙДАМИРОВ Р.А. ЦІАРАХ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА №39»
(Соблжа-Гіалин МБЙХь «Айдамиров Р.А. цІарах ЙЙШ №39»)

П Р И К А З

от 19.01.2023 г.

№ 14

г.Грозный

**О проведении в 2023 году Года чеченского языка
в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.»**

В соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 28.11.2022 года №245 «Об объявлении 2023 года в ЧР Годом чеченского языка», распоряжением Администрации Главы и Правительства ЧР от 09.01.2023 года №1-ра «Об утверждении Плана по подготовке и организации мероприятий по проведению в 2023 году Года чеченского языка, приказом Департамента образования Мэрии г.Грозного от 10.01.2023 года №2/08-58, в целях сохранения, развития и популяризации чеченского языка, культуры и традиций чеченского народа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по проведению в 2023 году Года чеченского языка в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного (Приложение №1)

1.2. Состав рабочей группы по подготовке и организации мероприятий по проведению в 2023 году Года чеченского языка в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного (Приложение №2).

1.3. Положение о рабочей группе по подготовке и организации мероприятий по проведению в 2023 году Года чеченского языка в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного (Приложение №3).

2. Чужигаеву А.Б., зам.директора по НМР, разработать План мероприятий по проведению в 2023 году Года чеченского языка до 23.01.2023 года.

3. Арсаханову А.М., зам.директора по ИКТ, разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М.Джабаева

С приказом ознакомлен:

_____ А.Б.Чужигаев

_____ А.М.Арсаханов

**План мероприятий
по проведению в 2023 году Года чеченского языка в МБОУ «СОШ № 39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Создание рабочей группы по подготовке и организации мероприятий по проведению в 2023 году Года чеченского языка в МБОУ «СОШ № 39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного	Январь	Директор
2.	Торжественная линейка открытия Года чеченского языка	24 января	Директор
3.	Участие в Республиканской образовательной акции «Чеченский диктант», посвященный 125-летию Х.Д. Ошаева	январь	Учителя чеченского языка и литературы
4.	Мониторинг преподавания чеченского языка и литературы	Январь-декабрь	Администрация школы
5.	Курсы повышения квалификации для учителей чеченского языка и литературы	Январь-декабрь	Учителя чеченского языка и литературы
6.	Тесты на сайте desharho.ru	Январь-декабрь	Учителя чеченского языка и литературы
7.	Участие в рубрике «Словарный диктант» на Ютуб-канале	Январь-декабрь	Учителя чеченского языка и литературы
8.	Участие в Региональном этнографическом диктанте «Беза, бовза ненан мотт!»	февраль	Учителя чеченского языка и литературы
9.	Реализация муниципального проекта по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся в МБОУ «СОШ № 39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного «Къоман седарчий» (по отдельному плану)	В течении года	Заместитель по ВР
10.	Организация творческих выставок, посвящённых языковому многообразию МБОУ «СОШ № 39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного	В течении года	Заместитель по ВР
11.	Проведение в МБОУ «СОШ № 39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного уроков поэзии с приглашением поэтов, писателей, ученых Чеченской Республики	14 апреля	Заместитель по ВР, заведующая библиотекой
12.	Участие в конкурс ЭССЕ «Бессмертие народа в его поэзии»	Январь	Заместитель по НМР, кл.руководители
13.	Воспитание духовно-нравственных качеств школьников на уроках чеченского языка нравственных качеств школьников на уроках чеченского языка и литературы	Февраль	Заместитель по НМР, кл.руководители, учителя предметники

14.	Участие во Флешмобе к Международному дню родного языка	февраль	Учителя чеченского языка и литературы
15.	Участие в конкурсе чтецов на родном языке среди учителей, обучающихся и родителей («Цхьаьна йеший вай?»)»	февраль	Учителя чеченского языка и литературы
16.	Участие в семинаре «Мобилизация ценностей этнической культуры как фактор противодействия проявления религиозно-политического экстремизма»	Февраль,май,октябрь,декабрь	Учителя чеченского языка и литературы
17.	Участие в конкурсе чтецов «Нохчийн меттан сийлалла»	Март	Заместитель по НМР, кл.руководители, учителя предметники
18.	Участие в семинары для учителей чеченского языка по подготовке к ОГЭ по чеченскому языку (9кл)	март	Тагирова М.Д., Шамсатова Х.З.
19.	Участие в семинаре с авторами учебников и свода орфографических правил	март	Учителя чеченского языка и литературы
20.	Участие в семинаре «Организация историко-краеведческой работы в школе»	Март,июнь,сентябрь,декабрь	Учителя чеченского языка и литературы
21.	Участие в мероприятие, посвященное 100—летию газеты «Дайможк»	март	Бисултанова Л.Б.
22.	Участие в онлайн-викторине, посвященная Дню чеченского языка	Март-апрель	Учителя чеченского языка и литературы
23.	Участие в школьном и муниципальном этапе регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март-апрель	Заместитель по НМР, учителя предметники
24.	Участие во Всероссийской конференции посвященная 105-летию Ю.Д.Дешериева («Дешериевские чтения»	апрель	Бисултанова Л.Б.
25.	Участие во Флешмобе ко дню чеченского языка	апрель	Учителя начальных классов чеченского языка и литературы
26.	Участие в конкурсе «Лучшее сочинение на чеченском языке»	апрель	Учителя чеченского языка и литературы
27.	Участие в конкурсе на лучший рассказ на чеченском языке среди учителей	апрель	Тагирова М.Д., Гакаева Л.Л., Учитель начальных классов
28.	Участие в школьном и муниципальном этапе регионального конкурса «Лучшее сочинение на чеченском языке»	Март-апрель	Заместитель по НМР, учителя предметники
29.	Приемы и методы формирования функциональной грамотности учащихся на уроках чеченского языка и литературы; Использование современных педагогических технологий на уроках чеченского языка и литературы как условие обеспечения введения и реализации обновлённых ФГОС»	Апрель	Заместитель по НМР

30.	Проведение классных часов на тему: -«Ненан маттах дръчна дош» -уроков – бесед о чеченском языке: «Язык моих предков, таинственный чудесный», «Язык народа-зеркало его истории»; - конкурсов знатоков чеченского языка среди обучающихся МБОУ «СОШ № 39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного (викторины, брейн-ринги, познавательные игры); -выставок произведений чеченских писателей.	Апрель	Заместитель по НМР, Заместитель по ВР, учителя предметники, кл.руководители
31.	Участие в городской форуме «Ненан мотт-Даймехкан хазна»	Апрель	Заместитель по НМР
32.	Специальный репортаж обучающихся МБОУ «СОШ № 39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного на тему «Ненан мотт-халкъан кхиорехъ х1ун дакъалоцу»	Апрель	Заместитель по ВР
33.	Участие во Флешмобе сотрудников МБОУ «СОШ № 39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного «Ненан маттах дош» приуроченный ко «Дню чеченского языка»	Апрель	Заместитель по ВР
34.	Торжественное награждение учителей чеченского языка и литературы, победителей и призеров конкурса «Лучшее сочинение на чеченском языке», «Лучший учитель чеченского языка и литературы», «Лучший кабинет чеченского языка» Участие в городской семинаре “Проработка заданий по функциональной грамотности на уроках чеченского языка и литературы“	24 апреля Май	Директор, администрация, МО руководители, учителя чеченского языка и литературы
35.	Участие в конкурсе рекламы на чеченском языке	май	Учителя чеченского языка и литературы
36.	Участие в молодежном форуме «Дешан говзанча»	май	Шамсатова Х.З., Тагирова М.Д.
37.	Участие во Всероссийской конференции ко дню рождения А-Х.Кадырова	август	Учителя чеченского языка и литературы
38.	Участие «Бадуев Салидан кхоллараллин лорах» Литературный вечер, посвященный 120-летию С.С.Бадуева	август	Шамсатова Х.З., Тагирова М.Д., Гакаева Л.Л.
39.	Участие в конкурсе сочинений на чеченском языке «Мой первый учитель»	Август-октябрь	Учителя чеченского языка и литературы
40.	Участие в конкурсе эссе на чеченском языке «О тружениках школ»	Август-октябрь	Учителя чеченского языка и литературы
41.	Участие в Квест-игре «Нохчийн меттан глайре»	сентябрь	Учителя чеченского языка и литературы

42.	Участие во Всероссийском конкурсе «Лучший учитель родного языка и родной литературы» (по плану ФГБУ «ФИРЯ»)	сентябрь	Учителя чеченского языка и литературы
43.	Участие в семинаре «Роль художественной литературы в воспитании школьников»	сентябрь	Шамсатова Х.З.
44.	Участие в семинаре «Фольклор как средство сохранения чеченского языка»	октябрь	Гакаева Л.Л.
45.	Участие в межрегиональном конкурсе СКФО и Республики Адыгея «Мы разные, но равные»	Октябрь-ноябрь	Учителя чеченского языка и литературы
46.	Участие в форуме молодых преподавателей родных языков и родных литератур СКФО (по плану ФГБУ «ФИРЯ»)	октябрь	Шамсатова Х.З. Тагирова М.Д.
47.	Участие в методической мастерской им.З.Д.Джамалханова «Молодой учитель родного языка»	ноябрь	Учителя чеченского языка и литературы
48.	Участие в вечере фольклора «Халкъан хьекал»	ноябрь	Тагирова М.Д.
49.	Участие в вечере поэзии «Даймехкан мукъамаш», посвященный 105-летию А.Ш.Мамакаева	декабрь	Бисултанова Л.Б.
50.	Освещение мероприятий на официальном сайте МБОУ «СОШ № 39 им.Айдамирова Р.А.» г. Грозного	В течение года	Заместитель по ИКТ

Состав
рабочей группы по подготовке и организации мероприятий по проведению
в 2023 году Года чеченского языка в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.»

Председатель рабочей группы: Джабаева Е.М., директор школы

Заместитель: Чужигаев А.Б., зам.директора по НМР

Секретарь: Цамаева З.С., зам.директора по УР

Члены рабочей группы:

Несиева З.О., зам.директора по КО

Ибрагимова З.А., зам.директора по ВР

Арсаханов А.М., зам.директора по ИКТ

Исраилова Н.А., зам.директора по УР

Тагирова М.Д., руководитель МО учителей чеченского
языка и литературы

Гакаева Л.Л., учитель чеченского языка и литературы

Шамсатова Х.У., учитель чеченского языка и литературы

Бисултанова Л.Б., учитель чеченского языка и литературы

**Положение
о рабочей группе по подготовке и организации мероприятий
по проведению в 2023 году Года чеченского языка
в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по подготовке и организации мероприятий по проведению в 2023 году Года чеченского языка.

1.2. Рабочая группа строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, относящихся к ее компетенции.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, ЧР, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы.

2.1. Основными целями Рабочей группы являются: внесение и обобщение предложений, связанных с подготовкой и организацией мероприятий;

2.2. Подготовка Плана по подготовке и организации мероприятий по проведению в 2023 году Года чеченского языка в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.»;

2.3. Оперативное, согласованное и качественное решение проблем и задач, связанных с подготовкой мероприятий, выявление и обсуждение различных подходов и действий для принятия оптимальных управленческих решений;

2.4. Решение в пределах своей компетенции иных задач по подготовке и организации мероприятий по проведению в 2023 году Года чеченского языка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся подготовки и организации мероприятий по проведению в 2023 году Года чеченского языка в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.»;

3.2. Привлекает для участия в работе Рабочей группы педагогических работников школы.

4. Состав и порядок работы Рабочей группы.

4.1. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание, заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Рабочая группа состоит из Председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Рабочую группу возглавляет председатель. Председатель Рабочей группы:

4.4.1. Определяет дату, время, место проведения заседания Рабочей группы;

4.4.2. Утверждает повестку и регламент заседания Рабочей группы;

4.4.3. Осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы, определяет порядок проведения и проводит заседания (председательствует на заседаниях) Рабочей группы, подписывает протокол Рабочей группы;

4.4.4. Распределяет обязанности между заместителем председателя Рабочей группы и иными членами Рабочей группы;

4.4.5. Представляет Рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.4.6. Осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.

4.5. Заместитель председателя Рабочей группы реализует полномочия председателя Рабочей группы в период его временного отсутствия. В случае временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы обязанности председателя Рабочей группы выполняет один из членов Рабочей группы по его поручению.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

4.6.1. Формирует проект повестки заседания Рабочей группы и представляет на утверждение председателю Рабочей группы за 3 рабочих дня до проведения заседания Рабочей группы;

4.6.2. Организует подготовку материалов к заседанию и проектов решений Рабочей группы;

4.6.3. Уведомляет членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы;

4.6.4. Оформляет протокол заседания Рабочей группы и представляет председателю Рабочей группы для подписания в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

4.6.5. Доводит решения Рабочей группы до заинтересованных лиц в течение 7 рабочих дней дня проведения заседания Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы:

4.7.1. Участвуют в заседаниях Рабочей группы, излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам;

4.7.2. В случае несогласия с принятым на заседании решением излагают свое мнение в письменной форме, которое подлежит приложению к протоколу заседания;

4.7.3. Принимают участие в подготовке заседаний Рабочей группы;

4.7.4. При необходимости обращаются к председателю Рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

4.7.5. Пользуются информацией, поступающей в Рабочую группу. При этом полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит. Члены Рабочей группы, не присутствующие на заседаниях, могут представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.9. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.10. В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы носит рекомендательный характер.