

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 39» г.Грозного**
364035, г. Грозный, ул. Воронежская, 140, тел. 8-928-944-25-25, grozny_sosh_39@mail.ru

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от 13.01.2021

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 39»

от 14.01.2021 № 8



Положение о Школе молодого педагога.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее – Школа), которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.2. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки и оказания методической помощи молодым педагогам, содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МБОУ «СОШ №39» г.Грозного через систему занятий Школы и работы с наставником в рамках деятельности образовательной организации.

1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.5. Положение вступает в силу с момента подписания приказа, утверждающего настоящее Положение. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цели и задачи Школы.

Цель: организация и создание оптимальных условий для профессионального роста молодых педагогов.

Задачи:

- организация эффективного информационного, методического, научного, психологического сопровождения молодых и начинающих учителей по вопросам организации педагогической и учебной деятельности на муниципальном и школьном уровне;
- создание системы дифференцированной целенаправленной методической работы с молодыми педагогами на основе выявленных потенциальных возможностей и имеющихся затруднений;
- развитие творческого потенциала молодых педагогов и позитивной мотивации к профессиональной деятельности;
- вовлечение молодых педагогов в профессиональное взаимодействие,
- успешная социализация молодых педагогов в современном обществе и педагогическом сообществе.
- формирование потребностей у молодых педагогов в непрерывном самообразовании и создание необходимых условий для их реализации;

3. Состав Школы.

В состав Школы молодого педагога входят:

- куратор (методист комитета образования);
- педагоги образовательных организаций со стажем педагогической деятельности менее пяти лет;
- педагоги со стажем работы более пяти лет, если выбранная тема занятия их заинтересовала;
- наставники молодых педагогов в образовательных организациях из числа учителей первой и высшей категории;
- в работу Школы могут быть приглашены: родители, медицинский персонал, специалисты других учреждений.

4. Организация работы школы молодого педагога.

4.1. Деятельность Школы складывается из совместно проводимых занятий и мероприятий на муниципальном уровне и работы наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

4.2. Куратор Школы на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и затруднений составляет план работы Школы на учебный год, который рассматривается на заседаниях Школы и утверждается приказом руководителя управления образования.

4.3. Наставники в образовательной организации составляют локальный план работы исходя из индивидуальных потребностей молодых педагогов образовательной организации с учетом существующих условий и возможностей образовательной организации.

4.4. Занятия Школы проводятся согласно плану работы (не реже 1 раза в четверть).

4.5. Формы деятельности: лекции, семинары, открытые уроки молодых учителей и наставников, творческие отчеты молодых учителей и их наставников, недели молодого специалиста, методические выставки, консультации, посещение уроков молодых специалистов с целью изучения педагогических затруднений, диагностирование молодых специалистов на основе самооценки, посещение уроков молодыми специалистами у наставников, аттестующихся учителей, работа с наставниками молодых учителей.

4.6. Формы работы Школы определяются исходя из тематики занятий на текущий учебный с учетом оптимальной результативности проведения мероприятия.

4.7. По результатам работы Школы за учебный год составляется Анализ работы Школы, который состоит из отчетов наставников о проделанной работе в образовательной организации и отчета работы Школы на муниципальном уровне.

4.8. В Школе ведется следующая документация:

- Положение о Школе молодого педагога;
- план работы Школы на учебный год;
- материалы занятий;
- анализ работы Школы;
- протоколы заседаний;
- результаты мониторинговых исследований;
- приказы образовательных организаций о назначении наставника;
- план работы наставника и отчет о проделанной работе;
- банк данных о молодых педагогах и педагогах-наставниках: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж).

4.9. Основная документация Школы размещается на сайте управления образования в разделе «Школа молодого педагога».

5. Основные направления и содержание деятельности Школы.

5.1. Содержание деятельности Школы определяется следующими направлениями:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение инновационных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых учителей к подготовке и организации районных мероприятий по проблемам образования;
- мониторинг результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;

5.2. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа со школьной документацией;
- современные подходы к урочной и внеурочной деятельности.
- культура анализа и самоанализа урока.
- создание воспитательной системы класса, школы;
- проведение мониторинга и диагностики образовательного процесса, учебных возможностей школьников;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- создание системы работы с родителями и др.

6. Права и обязанности членов школы.

6.1. Члены Школы имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- участвовать в работе методических объединений, семинаров на муниципальном уровне;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- использовать имеющуюся материальную базу образовательных организаций района для адаптации и самообразования;
- обращаться заметодической, научной и другими видами помощи к куратору Школы; получать оперативную консультационную и иную помощь;
- творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских, профессиональных конкурсах и др.

6.2. Члены Школы обязаны:

- выполнять план работы Школы в установленные сроки; посещать занятия Школы;
- непрерывно работать над повышением профессионального мастерства, овладеть практическими навыками по занимаемой должности; учиться эффективным методам и формам работы.

7. Наставничество.

7.1. Учитель-наставник обязан:

- совместно с молодым педагогом анализировать его работу, выявлять проблемы и затруднения;

- оказывать помощь молодому педагогу в составлении рабочей программы;
- оказывать помощь начинающему учителю в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;
- посещать уроки молодого учителя с последующим анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;
- соблюдать педагогическую этику.

7.2. Учитель-наставник имеет право:

- знакомиться с документацией молодого учителя, посещать любой его урок;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- на дополнительные выплаты из стимулирующего фонда со согласованием с администрацией образовательной организации.

7.3. Учитель-наставник несет ответственность за:

- качество и результат контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают молодые учителя;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики школы.

8. Планируемые результаты деятельности Школы.

Работа Школы обеспечивает непрерывный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения уроков согласно требованиям федеральных государственных стандартов;
- умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение работать с родительской общественностью;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- результативное участие в конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях методических объединений и мероприятиях разных уровней.