

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 39» г.Грозного**

364035, г. Грозный, ул. Воронежская, 140, тел. 8-928-944-25-25, grozny\_sosh\_39@mail.ru

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 13.01.2021 № 4

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 39»  
 Е.М. Джабаева  
от 14.01.2021 № 8



**Положение**

**о календарно-тематическом планировании по предмету учителя  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 39» г.Грозного**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в МБОУ «СОШ № 39».

1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса.

1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

**2. Правила разработки календарно-тематического планирования**

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе.

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с учащимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета учащимися класса.

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с

проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

### **3. Структура календарно-тематического планирования (к программам по ФГОС НОО / ООО/СОО)**

3.1 Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

3.2 Календарно-тематическое планирование имеет титульную страницу. (Приложение 1).

3.3 Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание (Приложение 2):

- номер урока;
- общее название раздела (модуля, темы);
- количество часов, отведенных на изучение раздела (модуля, темы);
- название темы каждого урока;
- дата (срок) проведения: по плану (праздничные дни исключаются) и по факту заполняется учителем «от руки» или печатно;
- названия практических, лабораторных, творческих работ;
- примечания.

3.4 В календарно-тематическом планировании могут содержаться пометки (в графе «Примечание»), сделанные учителем в процессе работы, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих обучающихся;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые на уроке нетрадиционные формы работы;
- необходимое оборудование;
- планируемый тип ведущей деятельности учеников на уроке;
- планируемые учителем виды уроков в соответствии с заявленными образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные учителем формы контроля;
- домашнее задание.

3.5 Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

3.6 Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).

### **4. Правила утверждения календарно-тематического планирования.**

4.1. Календарно- тематическое планирование ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) утверждается приказом директора школы.

4.2. Учитель представляет календарно- тематическое планирование на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

4.3. Календарно- тематическое планирование представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39» Г. ГРОЗНОГО**

Рассмотрено:  
на заседании МО  
протокол №  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.08.20...г.  
Сербиева Л.А.

Согласовано:  
зам.дир по НМР  
\_\_\_\_\_ Л.С. Хаджимуратова  
« \_\_\_\_ » августа 20....г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №39  
\_\_\_\_\_ Е.М.Джабаева  
приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.08.20... г.  
МП

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

**ПРЕДМЕТ: НАЗВАНИЕ**

**КЛАСС: 9**

**ВСЕГО ЧАСОВ: 34**

**КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ:1**

**КОЛИЧЕСТВО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:6**

**УЧИТЕЛЬ ВЫСШЕЙ КАТЕГОРИИ ФИО**

**20....- 20.... учебный год**

**Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**  
*(колонки выделенные курсивом не обязательны, могут различаться)*

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	<i>Основные виды учебной деятельности обучающихся</i>	Дата проведения	
				План	Факт

ИЛИ

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	<i>Планируемые результаты</i>	Дата проведения	
				План	Факт

ИЛИ

№ урока	Тема урока	Фонетика	Лексика	Грамматика	Говорение	Чтение	Аудирование	Письмо	Дата проведения	
									План	Факт

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС**

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	<i>Основные виды учебной деятельности обучающихся</i>	Дата проведения	
					план	факт

**Календарно-тематическое планирование элективных курсов**

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
				план	факт

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 4 листов

Директор Е.М. Джабаева

2021 г.

