



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ АЙДАМИРОВА РАМЗАНА АВАЛУЕВИЧА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного)

СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОЬЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХҮКМАТ
«Р.А.АЙДАМИРОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮККЬЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №39»
(Р.А.Айдамировн ціарах МБЮХ «№39 ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

от 05.08.2022 года

№ 227/1

Грозный

**О создании рабочей группы для
организации работы по формированию и
оценке функциональной грамотности
в МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.»
в 2022/2023 учебном году.**

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 16.05.2019 №590/219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся», письмом Минпросвещения РФ от 14.09.2021 года №03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», приказом Министерства образования и науки ЧР от 16.09.2021 №1201-п, приказом Министерства образования и науки ЧР от 21.07.2022г. №993-п «Об утверждении регионального плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности на 2022-2023 учебный год», с целью организации работы по развитию функциональной грамотности обучающихся .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» и утвердить её состав согласно приложению 1 (прилагается).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А.» г.Грозного (Приложение 2).
 - 2.2. План-график деятельности рабочей группы (Приложение 3).
3. Назначить ответственных за организацию работы по каждому направлению в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке

функциональной грамотности обучающихся в 2022/2023 учебном году, утверждённой приказом от 05.08.2022 г. № 227, согласно приложению 4 (прилагается).

4. Рабочей группе и ответственным за формирование функциональной грамотности обучающихся:

4.1. Ознакомится с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022/2023 учебный год.

4.2. Выполнять План мероприятий в соответствии с запланированными мероприятиями в течение 2022/2023 учебного года.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по НМР Чужигаева А.Б.

Директор

Е.М.Джабаева

Приложение 1
к приказу от 05.08.2022 г. № 331/1

Состав рабочей группы для организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А»

- 1) Председатель рабочей группы –Несиева З.О., заместитель директора по УВР.
- 2) Заместитель председателя рабочей группы –Чужигаев А.Б, заместитель директора по НМР
- 3) Секретарь рабочей группы – Даудова А.С., учитель начальных классов.
- 4) Члены рабочей группы:
 - Касумова М.Х., учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей русского языка и литературы;
 - Ибрагимова Т.А.., учитель математики, руководитель МО учителей математики и информатики;
 - Цамаеву З.С., учитель английского языка, руководитель МО учителей английского языка;
 - Гакаеву Л.Л. , руководитель МО классных руководителей;
 - Изнаурову М.А., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов;
 - Сербиева Л.А., учитель обществознания , руководитель МО общественно-научных дисциплин;
 - Хасханова К.Ш. , учитель биологии, руководитель МО естественнонаучных дисциплин.

Положение о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А» (далее – Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А» на 2022/2023 учебный год (далее – Дорожная карта).
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Положением.
- 1.3. В состав рабочей группы входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.
- 1.4. Деятельность рабочей группы направлена на организацию сопровождения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

II. Задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при составлении проектов документов;
- формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2022/2023 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);
- обеспечение информационного, методического и технического сопровождения процесса формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей и членов администрации МБОУ «СОШ №39 им.Айдамирова Р.А» в условиях внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности;
- организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

III. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- вносит предложения по изменению локальных нормативных актов;
- разрабатывает проекты нормативных локальных актов;

- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений;
- оказывает информационно-консультационную, методическую и техническую помощь участникам учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по координации, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся создаётся с целью информационного и технического сопровождения этого процесса.

IV. Права и обязанности рабочей группы

4.1. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями начальника отдела образования.

4.2. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений.

V. Полномочия членов рабочей группы

5.1. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам работы рабочей группы;
- контролирует выполнение решений рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы:

- извещает членов рабочей группы о дате, времени заседания рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы: имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на заседании рабочей группы

VI. Порядок деятельности рабочей группы

6.1. Состав рабочей группы входят работники школы. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

6.2. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально решают порученные задачи.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.5. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции выполняет его заместитель руководителя рабочей группы. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный руководителем на заседании.

6.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

6.7. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично (допускается дистанционное участие при необходимости).

6.8. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы

VII. Ответственность рабочей группы: Рабочая группа несёт ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и технической поддержки изменений;
- за своевременное выполнение плана работы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.

Приложение 3
к приказу от 05.08.2022 г. № 227/1

План-график деятельности рабочей группы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Анализ нормативно-правовой базы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	До 10.09.2022 г рабочая группа	рабочая группа
2	Разработка и утверждение плана и положения о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	До 10.09.2022 г	рабочая группа
3	Разработка проекта приказа назначении ответственных за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся	До 05.08.2022 г	рабочая группа
4	Содействие в обеспечении внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	октябрь 2022 г.	рабочая группа
5	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2022 г.	рабочая группа
6	Формирование баз данных учителей и учащихся, зарегистрированных в Российской Электронной Школе	В течение 2022/2023 учебного года	рабочая группа
7	Формирование баз данных учителей и учащихся, апробировавших банк заданий в Российской Электронной Школе	В течение 2022/2023 учебного года	рабочая группа
8	Направление педагогов на курсы повышения квалификации по формированию и оценке функциональной грамотности	В течение 2022/2023 учебного года	рабочая группа
9	Проведение мероприятий с обучающимися по проверке функциональной грамотности	Ноябрь 2022 г	. рабочая группа
10	Проведение анализа по сформированности функциональной грамотности	Декабрь 2022 г.	рабочая группа

11	Организация участия в региональных процедурах оценки качества образования	Февраль – май 2023 г	рабочая группа
12	Размещение информации о проверке функциональной грамотности на официальных сайтах	В течение 2022/2023 учебного года	рабочая группа
13	Выявление и распространение лучших педагогических практик среди школ города, направленных на развитие мотивации к формированию функциональной грамотности	В течение 2022/2023 учебного года	рабочая групп

Приложение 4
к приказу от 05.08.2022 г. № 227/1

Ответственные за организацию работы по направлениям функциональной грамотности обучающихся в 2022/2023 учебном году

№ п/п	<i>Направления функциональной грамотности</i>	Ответственные	
		8 классы	9 классы
1.		Читательская грамотность Хариханова Р.У., учитель русского языка и литературы, Эжгериева З.Х., учитель русского языка и литературы	Несиева З.О., учитель русского языка и литературы, Сербиева А.У., учитель русского языка и литературы
2.	Математическая грамотность	Ахмадова П.А., учитель математики	Ибрагимова Т.А., учитель математики
3.	Естественнонаучное мышление	Аюбова З.А., учитель химии, Хасханова К.Ш., учитель биологии	Хасханова К.Ш., учитель биологии, Аюбова З.А., учитель химии
4.	Финансовая грамотность	Сербиева Л.А., учитель обществознания	
5.	Креативное мышление	Арсаханова А.Р., учитель биологии, Абубакарова А.М.- учитель физики	Айдаева А.Х., учитель технологий, Маашева А.А. , учитель английского языка, Ибрагимова З.А.- учитель английского языка
6.	Глобальные компетенции	Цамаева З.С., учитель английского языка,Ахмадов И.С., учитель информатики	Гакаева Л.Л., учитель чеченского языка и литературы, Бисултанова Л.Б. , Гакаева Л.Л., учитель чеченского языка и литературы,